

국립중앙박물관 보존과학부 공무원근로자 채용 공고

[학예보조_디지털 형상 분석]

국립중앙박물관 보존과학부에서 근무할 공무원근로자(디지털 형상 분석)를 다음과 같이 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 3월 18일

국립중앙박물관장

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용직급	인원	근무지	직무내용
디지털 형상 분석	공무원근로자 (학예보조)	1명	국립중앙박물관 보존과학부	○ 디지털 분석장비(3D 스캐너, CT) 운영 보조 ○ 소장품 3차원 디지털 기록 형상 분석 업무 보조 ○ 방사선 장비 취급 업무 보조

2. 근무조건

가. 근무형태: 공무원근로자

나. 계약기간: 계약일로부터 기간의 정함이 없음(단, 정년 만60세)

다. 근무시간 및 근무형태

○ 1일 8시간, 1주40시간(주5일) 근무

- 근로일: 월요일~금요일 / 주휴일: 일요일

- 근로시간: 09:00~18:00 (식사시간 1시간 제외)

○ 박물관 사정상 불가피한 경우 근로시간(시업시간, 종업시간)이 조정될 수 있으며, 필요시 연장·야간·휴일근무 발생 가능. 단 근로시간은 근로기준법에서 정한 시간(주52시간)을 초과할 수 없음.

라. 근무장소: 국립중앙박물관

마. 보수기준: 월 2,250,740원(기본급 2,110,740원+정액급식비 140,000원)

※ 연장·야간·휴일근무 발생시, 근로기준법에 따른 법정수당 추가 지급

※ 명절상여금 연 110만원 지급(설, 추석 재직중인 자에 한하여 각 55만원)

※ 맞춤형 복지포인트 연500포인트 지급(연 50만원 상당, 연도 중 입사자는 월할 계산)

※ 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 근로소득세 기타 4대 보험료 중 본인부담액 공제 후 지급

바. 최종합격자 근로계약서 체결 후 수습기간 운영(3개월)

○ 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음

3. 응시자격 및 우대사항

가. 공통 지원 자격[최종시험(면접)예정일 기준]

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유)의 각 호에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 정년 60세를 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시연령: 18세 이상
- 다음의 경력기준 또는 학위기준 중 어느 하나에 해당되면 응시할 수 있음

구분		응시자격 요건
공무직 (디지털 형상 분석 학예보조)	경력기준	관련분야(보존과학, 디지털영상학, 원자력학 등 관련학과) 학사학위를 취득한 후 채용예정 분야의 실무경력 2년 이상
	학위기준	채용예정 관련 분야(보존과학, 디지털영상학, 원자력학 등 관련학과)에서 석사 이상

나. 우대사항 및 가산점(이력서에 반드시 기재, 원서접수 마감일 기준)

- 서류전형에만 적용

대 상	우대사항 내용 및 가산점	비고
관련분야 근무경력 (우대사항)	문화유산 3차원 디지털 기록(3D 스캔, CT 촬영 등) 및 형상분석 관련 학위 및 학술논문 실적(최근 3년간) 우대	근무경력에 따라 차등 배점
관련분야 학위 (우대사항)	채용예정 관련 분야(보존과학, 디지털영상학, 원자력학 등 관련학과) 학위 우대	학위 기준에 따라 차등 배점
자격증 (우대사항)	① 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 포함) ② 방사선 동위원소 취급자 일반 면허 이상 소지자 ③ 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(3급 이상) 등	복수 소지 시 1개만 적용
저소득층 (가산점)	서류전형 만점의 5% * 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자	서류전형 시 적용
장애인 (가산점)	서류전형 만점의 5% * 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	

- ※ 관련 분야 경력은 경력증명서상 상근 주40시간 기준으로 하며, 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(*기관에서 발급한 경력인증서만 인정, 기타 업무분장표, 계약서 등 불명확한 서류는 불인정)
- ※ 우대사항에 해당하는 자격증을 동일 분야 내에서 복수로 제출 시, 각 자격증 별 가장 유리한 것 1개만 인정함

예) 1급 정학예사·준학예사 자격증 복수 제출 → 1급 정학예사 자격증만 심사에 반영
 ※ 우대요건 충족여부는 원서접수 마감일 기준으로 판단

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

○ 평가방법

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사, 적격 또는 부적격 판단

구분	평정요소(100점)
공무직근로자 (학예보조)	직무수행능력(40), 직무수행계획서 및 자기소개서(40), 관련분야 학위(5), 관련분야 경력(5), 관련분야 자격증(5), 정보화 자격증(5)

○ 선발인원

- 위원 2~3인의 점수를 총합하여 고득점자 순으로 합격자 결정
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 미만일 때는 형식심사 실시
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우, 실질심사 실시 후 고득점자 순으로 합격자 결정
 ※ 채용예정인원의 5배수로 결정, 동점자 발생 시 전원 합격처리
- 위원 제척·기피 시 처리 방법
 - 제척·기피 심사위원 발생 시, 해당 위원을 제외한 나머지 위원들의 평균 점수를 해당 위원의 점수로 처리

나. 2차 면접시험

○ 평가방법

- 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가(상·중·하 평가)
- 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

■ 평정요소

- ① 직원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 위원 제척·기피 시 처리 방법
 - 제척·기피 심사위원 발생 시, 해당 위원을 제외한 나머지 위원들의 평균 점수를 해당 위원의 점수로 처리

- 심사결과 적격자가 없을 경우, 합격자를 결정하지 않을 수 있음

다. 최종합격자 결정

- 위원 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수가 많은 순으로, '상'의 개수가 동일한 경우, '중'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정
- '상', '중', '하' 각각의 개수가 동일한 동점자 발생 시, 면접심사위원회에서 최종합격자 결정
- 심사결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

라. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 근무개시일 이후 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도 운영
- 예비합격자는 모집 분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용 예정 인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	'25. 3. 18.(화)~3. 26.(수)	문화체육관광부 및 국립중앙박물관 누리집, 인사혁신처 나라일터 공고
원서 접수	'25. 3. 24.(월)~3. 26.(수)	3. 26(수) 17:00까지 도착분 유효 전자우편 및 등기우편 접수 ※ 등기우편 마감일 17:00까지 우체국 접수(소인)분에 한함
서류전형	'25. 4. 1.(화)	국립중앙박물관
서류합격자 발표 및 면접시험 공고	'25. 4. 2.(수)	국립중앙박물관 누리집 공고
면접전형	'25. 4. 4.(금)	시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표시 안내
최종합격자 발표	'25. 4. 11.(금)	국립중앙박물관 누리집 공고(합격자 개별 통보)
채용예정일	'25. 5. 19.(월) 예정	서류검증 소요 기간 등에 따라 일정 변경될 수 있음

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 원서 접수 및 제출서류 안내

- 접수기간 마감일 **3. 26.(수) 17:00까지 “도착분”(방문, 메일, 등기우편 포함)에 한하여 유효**
- 메일 제목 또는 제출서류 봉투에 **응시분야 구분, 「보존과학부 공무직근로자(디지털 형상 분석) 응시원서 제출」** 기재
- **응시원서 등 서명부분이 공란일 경우 접수 불가**
- **개인정보 이용 동의서(자필서명)를 반드시 제출해야 접수 가능**
- 응시번호는 이메일 회신으로 개별 통보되며, 합격자는 응시번호로 발표됨
- 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부 예정

가. 접수기간: '25. 3. 24.(월) ~ 3. 26.(수), 17:00

나. 접수방법

- E-mail 접수: artlier@korea.kr
- 등기우편 접수: (04383) 서울특별시 용산구 서빙고로 137 국립중앙 박물관 보존과학부 공무직 채용담당자 앞

다. 제출서류

- ※ E-mail 접수시 번호 순서대로 **반드시 “한 개의 PDF파일”**로 제출
- ※ 우대요건 및 가산점 등 모든 기재사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정되며, **미제출시 우대사항, 가산점을 인정받을 수 없음**

제출시기	제출서류
입사지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 응시자 제출서류 총괄표【별첨 서식1】 - 응시원서 1부【별첨 서식2】 - 이력서 1부【별첨 서식3】 - 자기소개서 1부【별첨 서식4】 - 직무수행 계획서 1부【별첨 서식5】 - 개인정보 제공·이용 동의서 1부【별첨 서식6】 <ul style="list-style-type: none"> ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명 - 공정채용 확인서【별첨 서식7】 - 최종학교 졸업 또는 수료증명서 1부 - 경력(재직)증명서 사본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의) - 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부(남자만 해당) ○ 해당자 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 학위 및 자격증 사본 1부 - 저소득층 증명서 1부 - 장애인 증명서 1부 - 기타 응시원서, 이력서, 자기소개서, 우대사항의 내용을 증명하는 자료
최종합격 시	최종합격자에 추후 공지

7. 블라인드 채용 안내

- 가. 이력서 상 사진, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 이력서(자기소개서 및 직무수행계획서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, **E-mail** 기재 시 **학교명, 특정 기관명, 단체명이 드러나는 메일주소** 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 주민등록번호, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 이력서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

- 가. 입사지원서는 접수 마감기한[**‘25. 3. 26.(수) 17시**]까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 나. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 다. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리 할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 채용신체검사, 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 바. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 사. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 ‘채용서류 반환청구서(별첨 서식8)’를 작성하여 이메일(artlier@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(E-mail로 제출한 서류 제외)

※ 채용서류 반환 청구 기간 : ‘25. 5. 19.(월)~8. 19.(화)

* 최종합격자 발표일로부터 3개월

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

- 아. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일 채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비 합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 밖의 자세한 사항은 국립중앙박물관 보존과학부 채용담당자 (02-2077-9445)에게 문의하시기 바랍니다. 끝.