

[사]국립중앙박물관회 사무국 직원 채용 공고

(사)국립중앙박물관회 사무국에서 근무할 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2024년 7월 5일

[사]국립중앙박물관회장

1. 채용분야 및 규모

☐ 채용분야

임용분야	직급	인원	주요업무	근무지
교육	정규직 (사원)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 박물관 강좌 기획·추진 및 운영 업무○ 국내·외 고적답사 운영 및 진행 업무○ 회원관리 및 자원봉사자관리 업무○ 사무국 보안 및 기자재관리 업무○ 홈페이지관리 등 홍보업무○ 기관의 장이 지정하는 기타 업무	(사)국립중앙박물관회 사무국
업무보조	계약직 (보조사원)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 박물관 강좌, 행정업무 등 업무 보조○ 회원관리 및 후원사업 등 업무 보조○ 사무관리 업무 보조○ 기타 지시 업무	

※ 담당업무는 사무국 상황에 따라 조정 될 수 있음

2. 응시자격 및 결격사유

☐ 공통요건

- 대한민국 국적 소지자
- 18세 이상인 자(2005. 12. 31. 이전 출생자). 다만 정년에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 학사 학위 이상인 자

☐ 우대사항 (판단기준일: 원서접수 마감일 기준)

- 강좌 기획 관련 업무 유경험자
- 홈페이지 관리 업무 수행 유경험자
- 한국사능력검정시험 심화 등급 자격증 취득자
- 한국어능력시험 3+등급 이상 자격증 취득자

□ **결격사유** (판단기준일: 원서접수 마감일 기준)

1. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6. 징계에 의하여 파면된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 징계에 의하여 해임된 자로서 그 징계처분을 받은 날부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항의 비위면직자로서 제2항의 요건을 충족하지 못한 자
9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격 취소 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제366조에 규정된 죄를 범함자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3. 근무조건

□ 근무조건

1. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 1시간 제외)
2. 근무지역: 서울특별시 용산구 서빙고로 137 (국립중앙박물관내)
3. 보수 수준

임용분야	기본연봉	기타조건
정규직 (사원)	연 36,000,000원 내외 (정액급식비 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 소정근로 40시간 기준 ○ 가족수당 및 초과근무수당 별도지급 ○ 연말 인센티브 지급될 수 있음 ○ 수습기간: 임용일로부터 6개월(보수 100% 지급)
계약직 (보조사원)	연 28,000,000원 내외 (정액급식비 포함)	

4. 수습기간

- 근무를 개시한 날부터 6개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행 태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음.

4. 전형방법

구 분	내 용
서류심사 (1차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원하는 분야의 자격요건 충족 여부 및 경력 등에 대한 적합여부 심사 - 상기 채용공고에 열거한 자격기준에 미달한 자는 서류심사 대상에서 제외
면접심사 (2차)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 합격자를 대상으로 업무 수행에 필요한 능력 및 (사)국립중앙박물관회 직원으로서의 자세 등 적격성을 종합 심사 - 응시원서에 기재한 교육/자격/경력증명서를 제출하지 않은 경우 해당사항을 인정하지 않음 - 면접 예정일 및 세부사항은 서류전형 합격자에 한하여 개별 통지 (유선 또는 이메일) - 면접심사 합격자의 임용 포기 또는 최종합격자의 조기 퇴사 등 결원을 보충할 필요가 있을 때를 대비하여 예비합격자를 추가 선발할 수 있음

5. 응시원서 접수

구 분	내 용
원서교부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서 등 양식은 (사)국립중앙박물관회 새소식에서 다운로드 <ul style="list-style-type: none"> - 교부된 원서만 접수서류로 인정되며, 타사 서식을 제출할 경우 서류 심사대상에서 제외 및 불합격 처리 - 제출서류 1번부터 7번까지는 별도로 분리하지 않고, 반드시 하나의 파일로 작성하여 PDF제출(보안설정 금지) ※ 응시원서 학력사항 기술 시 성적은 평점을 의미함
접수기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024. 7. 5.(금) ~ 2024. 7. 19.(금) 24:00 까지 ※ 7. 20.(토)부터 제출된 원서는 접수하지 않음
제출방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자우편(이메일)으로만 접수 (kyz@fnmk.org) - 우편접수 및 방문접수 불가
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음 ○ 채용분야 중복응시 불가 ○ 전자우편 제출시 메일 제목은 다음과 같이 명시 <ul style="list-style-type: none"> - 예) [접수] 임용분야_직급_성명 : [접수] 교육_정규직(사원)_홍길동 / [접수] 업무보조_계약직(업무보조원)_김이박

6. 제출서류

※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 사본 제출 가능

1. 채용응시원서 1부
2. 자기소개서 1부
3. 경력(경험) 기술서 1부
4. 자격증 및 경력 관련 증빙자료 1부(해당자에 한함)

※ 실무 경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정됨

※ 발급기관의 자체 증명서 서식으로 제출 가능. 단, 재직기간, 직위 또는 직급, 담당업무, 상근 여부, 발급자, 발급기관(연락처 포함)을 반드시 기재

5. 주민등록초본 1부(남자만 해당, 병역사항이 반드시 포함되어야 함)
6. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부
7. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

7. 채용일정

구 분	내 용	비 고
모집공고	2024. 7. 5.(금) ~ 7. 19.(금) / 14일간	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사)국립중앙박물관회 사이트 ○ 채용사이트 등
원서접수		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자우편(이메일)접수 ※ 7.20.(토)부터 제출된 원서는 접수하지 않음
서류전형 및 합격자 발표	2024. 7. 22.(월)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사)국립중앙박물관회 사이트 게재 및 서류합격자 개별통보
면접심사	2024. 7. 24.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접일시 및 장소 개별통보
최종합격자 발표	2024. 7. 26.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별통보
임용예정일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직: 7월 말 ○ 계약직: 8월 말 또는 9월 초 	

※ 상기 채용일정은 사무국 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 공고 예정

7. 유의사항

1. 본 채용은 (사)국립중앙박물관회의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 본회 홈페이지에 공고함
2. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 또는 최종합격 후 부적격 사유가 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음
3. 응시원서 및 첨부서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
4. 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적을 경우 재공고를 실시할 수 있으며, 심사 결과 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
5. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용을 위하여 홈페이지 및 전자우편을 통해 제출한 전자적 형태의 서류 일체는 최종합격자 발표일로부터 180일 이후에 지체없이 파기함

문의처: (사)국립중앙박물관회 채용 담당자(☎ 02-790-5093)