

국립중앙박물관 공무원[학예연구직] 경력경쟁채용 필기시험 합격자 및 서류전형 공고

2024년 국립중앙박물관 학예연구직 공무원 경력경쟁채용시험 필기시험 합격자 명단 및 서류전형을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 3일

국립중앙박물관 관장

1 필기시험 합격자 명단(분야별 응시번호 순)

응시코드 201 : 선사고고학(청동기시대) (총 4명)				
응시번호				
20100002	20100016	20100017	20100034	
응시코드 202 : 역사고고학(신라,통일신라) (총 4명)				
응시번호				
20200008	20200009	20200016	20200032	
응시코드 203 : 불교미술사(한국,아시아) (총 5명)				
응시번호				
20300007	20300036	20300053	20300062	20300065
응시코드 204 : 서화사(한국,중국) (총 3명)				
응시번호				
20400005	20400028		20400062	
응시코드 205 : 무기물문화재보존(금속,도토기) (총 3명)				
응시번호				
20500023	20500026		20500036	
응시코드 206 : 박물관교육 (총 5명)				
응시번호				
20600056	20600085	20600115	20600117	20600134

2 서류접수 및 서류전형 일시

가. 서류접수 대상 : 필기시험 합격자

나. 서류접수 기간 : 2024. 7. 5.(금) 09:00 ~ 7. 9.(화) 18:00

다. 접수방법 : 통합채용포털(<http://career.gosi.kr>) → 마이페이지 → 응시현황
→ 제출서류 메뉴에 접속하여 업로드(제출)

라. 전형일시 : 2024. 7. 18.(목) ~ 2024. 7. 19.(금) 예정

3 접수서류 목록

※ 모든 서류는 원본을 스캔(jpg 또는 pdf)하여 하나의 **압축파일로 제출**하여야 합니다.

※ **압축파일의 제목은 “응시번호_성명”**으로 작성하시기 바랍니다.

※ 접수서류 미비, 기재 착오, 허위 기재 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 제출된 서류와 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

[공통서류] *모든 합격자 필수 제출

① 이력서 1부

<붙임1 서식>

– 이력서의 인적사항, 응시요건 관련사항(학력 또는 경력), 서명 등 빠짐없이 작성

* 이력서 기재사항과 증빙서류(학위증명서, 경력증명서 등)의 내용이 다른 경우 학력 및 경력이 인정되지 않을 수 있음

② 자격요건 검증을 위한 동의서 1부

<붙임2 서식>

– 자필 서명본 제출

③ 개인정보제공(이용) 동의서 1부

<붙임3 서식>

– 자필 서명본 제출

④ 주민등록초본 1부

– 남자의 경우 병역사항 포함 초본 제출(병역사항 미포함 초본 제출 시 병적증명서 별도 제출)

– 개명한 응시자의 경우, 개명 내역이 포함된 초본 제출

[개별서류] *본인의 응시 요건에 따라 학위/경력 증명자료 제출

- ⑤-1 학위증명서(또는 졸업증명서) 1부 - 학위요건 응시자만 제출
- ⑤-2 석사 이상 논문 표지, 목차, 국문초록 사본 1부 - 학위요건 응시자만 제출
 - 논문명, 학과명, 지도교수명, 학위자 명을 확인하기 위한 자료
 - * 논문 전체를 복사하여 제출하지 말 것(표지, 목차, 초록 부분만 복사하여 제출)
- ⑥ 경력별 경력(재직) 증명서 1부 - 경력요건 응시자만 제출
 - 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 응시자격으로 인정되므로 근무기간, 직위, 담당업무 및 상근여부 등이 정확히 기재되어야 함
 - 경력기간은 최종시험(면접) 예정일을 기준으로 산정
 - 증명서 발급 담당자 연락처 포함(발급 자료에 미포함시 증명서 하단에 별도로 기재)

4 기타 안내사항

- 향후 서류전형 합격자의 경우 면접시험 실시 전 A4 2장 이내의 자기소개서 및 논문요약서를 제출하여야 합니다.(서류전형 합격자 발표시 세부사항 공고 예정)
- 서류전형 합격자 중 경력요건 응시자의 경우 아래 증빙자료를 제출하여야 합니다.
(서류전형 합격자 발표시 세부사항 공고 예정)

< 현재 유효 기관 경력으로 응시한 경우 >

① 4대보험 자격득실확인서 아래 3종류 중 1종 제출

- 국민연금 가입증명서(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험 가입자 자격득실확인서, 산재보험 근로자 고용정보 확인서) 중 1종

② 소득금액증명서 제출

- 무인민원발급기, 인터넷(www.hometax.go.kr), 세무서에서 발급 가능

< 현재 폐업 기관 경력으로 응시한 경우 - 위 ①, ②와 함께 제출 >

③ 폐업사실증명서 제출

- 국세청 사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서) 추가 제출

④ 근무경력 증빙 자료

- 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등 추가 제출

5 서류전형 합격자 및 면접시험 대상자 발표

- 서류전형 합격자 명단은 국립중앙박물관, 문화체육관광부, 나라일터 홈페이지에 게시될 예정입니다.
 - 합격자 발표일 : 2024. 7. 22.(월)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

- ① 응시번호 : 기재하지 않음(공란으로 제출)
- ② 응시분야 : 응시하고자하는 지원코드 작성
- ③ 응시자격요건 : 응시하고자하는 지원코드의 응시자격 요건 체크(반드시 택1)
 - ※ 응시자격요건 중복선택, 미선택, 판단착오 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음
 - ※ 응시원서 접수 시 선택한 응시자격과 이력서에 작성한 응시자격이 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함
- ④ 응시자격 : 본인이 응시하는 자격요건에 해당되는 사항 필수 작성(응시자격 외 경력/학력 사항은 해당사항이 있는 경우 작성)
 - ※ 예시 : 학위 요건으로 응시하는 경우, 학위 칸은 필수로 작성하고 경력 해당사항이 추가로 있을 경우 경력 칸 작성

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재(시간 순서대로 기재)
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
 - * 예시) 행정주사, 전산주사보, 사원, 공무원, 계약직, 기간제, 시간제, 프리랜서, 인턴 등
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
- ※ '주 근무시간'의 개념은 초과(휴무)근무를 포함하여 실제로 근무한 시간이 아닌 표준(기본)근무 시간을 의미함
 - 시간제 근무자인 경우 : '주 근무시간'을 증명할 수 있는 근로계약서 등 별도 첨부
 - * 예시) 통상근무시간이 주40시간인 회사에서 4년간 주 20시간 시간제 근무한 경우 : 2년 인정
 - 프리랜서 등 개인사업자로 근무시간 파악이 어려운 경우 : "유동적"으로 기재
 - * 프리랜서 등 경력의 경우 심의회에서 경력 인정범위를 결정(시험령 제27조제4항)
- 작성 칸이 부족할 경우 칸 추가하여 작성

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
- 학위 응시자의 경우 학위논문 표지, 목차, 국문초록 각1부 사본 제출필수

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립중앙박물관에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위 여부 확인을 위해 발급 기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

국립중앙박물관장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국인청 (사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

국립중앙박물관장 귀하