

## 국립청주박물관 공무직 근로자 (미화) 채용 공고

국립청주박물관(기획운영과)에서 공무직 근로자를 다음과 같이 공개 모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2024년 4월 2일  
국립청주박물관장

### 1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	담당업무	근무지
미화	1명	○ 박물관 내 외부 환경정비(미화) 및 위생·조경 유지관리 - 건물 내 외부 청소 유지관리(쓰레기 수거 및 분리배출)소독, 제설작업 - 조경 잔디깎기, 풀베기, 전정, 병충해방제 및 수목관리, 잡초제거 등 - 경미한 시설보수 및 편의시설 관리 및 행사지원	충북 청주시 상당구 명암로 143 국립청주박물관

### 2. 근무조건

가. 계약기간 : 계약일로부터 기간의 정함이 없음(정년: 만65세)

나. 근무형태 및 근무시간 : 1일 8시간, 주5일 근무제(토,일,공휴일 근무 포함 /근무일, 주휴일 및 휴무일은 월별 근무편성표에 의해 지정), 박물관 운영 사정상 연장,야간,휴일근무 발생 가능

\* 근로시간은 근로기준법에서 정한 법정 근로시간(주52시간)을 초과할 수 없음

다. 근무장소 : 국립청주박물관(충북 청주시 상당구 명암로 143)

라. 보수기준 : 월220만원(기본급206만원+정액급식비 14만원)

※ 연장, 야간, 휴일근무 시 근로기준법에 의한 법정수당 별도 추가 지급

※ 명절휴가비 연110만원 지급(설, 추석 재직중인 자에 한하여 각각 55만원), 맞춤형 복지포인트 연500포인트 지급(연 50만원 상당, 연도 중 입사자는 월할계산)

※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(근로소득세 기타 4대 보험료 중 근로자 본인부담액 공제 후 지급)

마. 최종 합격자 근로계약 체결 후 수습기간 운영(3개월)

※ 수습기간에 대한 평가결과에 따라 채용권자가 계속 근로가 어렵다고 판단한 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음

### 3. 응시자격 및 우대사항

가. 응시 요건(필수)(아래 요건을 모두 충족해야 함)(면접전형 예정일 기준)

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

- 아동·청소년의 정보보호에 관한 법률 제56조 및 아동복지법 제29조의3의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용일 전에 외국 국적을 포기하여야 함)
- 정년(만65세)을 초과하지 않은 자로서 만18세 이상인 자(2006.12.31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자

나. 우대사항 및 가산점 (원서접수 마감일 기준) (서류전형에만 적용)

채용 분야	우대사항
미화	○ 관련 분야 실무 경력(기간별 차등 배점) * 국가, 지자체 및 공공기관, 민간기관에서의 미화 분야 근무 경력
채용 분야	가산점
미화	○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인 (서류전형 만점의 5% 가산)

※ 관련분야 경력은 경력증명서상에 근무기간(상근여부 및 주당 근무시간 포함), 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

- ※ 관련분야 근무경력 인정방법은 공무원임용시험령 제27조제4항에 따라 적용
  - 전임 근무 : 경력의 전부 인정
  - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정
  - 근무기간과 시간이 불분명할 경우: 근무기간과 시간이 명시된 경우만 인정
- ※ 우대사항 및 가산점은 원서접수 마감일까지 취득한 것에 한하여 인정
  - 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 **사실증명서**(홈택스 발급 가능)'와 '4대보험 자격득실 **이력확인서\* 중 1종**' 제출 필수
  - \* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

## 4. 채용 방법

### 가. 1차 서류전형

- 지원자가 합격예정인원의 3배수 이하인 경우 소극적 서류전형(응시요건 적격 여부 판단)을 실시함
- 지원자가 합격예정인원의 3배수 초과 10배수 이하인 경우 적극적 서류전형을 통해 합격예정인원의 3배수로 면접대상자 결정
- 지원자가 합격예정인원의 10배수 초과인 경우 적극적 서류전형을 통해 합격예정인원의 5배수로 면접대상자 결정
- 적극적 서류전형을 하는 경우 위원 2인의 점수를 총합, 고득점자 순으로 합격자 결정
- (동점자 처리) 동점자 발생시 모두 합격 처리하며 배수 계산시 각 1명으로 산정, 합격 커트라인에서 동점자 발생시 모두 합격처리

### 나. 2차 면접전형

- 서류전형 합격자 대상 개별면접으로 업무수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합 평가
  - (평가 방법) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격. 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 '상'의 개수가 많은 순으로 선발 예정 인원내 해당하는 합격자를 결정하며, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 숫자가 많은 응시자를 최종 합격자로 결정

- (평가 요소) 전문지식과 그 응용능력, 직원으로서의 정신자세, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- 심사결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 응시자는 시험위원과 특수한 관계가 있음을 알게 된 경우 지체없이 이를 시험주관부서에 알려야 하며, 이를 알리지 아니하고 시험에 응할 경우 합격이 취소되거나 계약이 해지될 수 있음

< 제척사유 >
1. 친인척: 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척
2. 근무경험관계: 같은 부서에서 함께 근무한 경우
3. 사제지간
4. 그 밖에 시험의 공정성이 저해될 만한 친분 등

다. 예비합격자 운영

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자 제도를 운영
- ※ 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정 인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

## 5. 채용일정

구분	일정	비고
채용공고	‘24.4.2.(화) ~‘24.4.11.(목)	국립청주박물관 누리집, 문화체육관광부 누리집, 인사혁신처 나라일터 등 공고
응시원서 접수	‘24.4.2.(화) ~‘24.4.11.(목)	전자우편, 등기우편 접수
서류합격자 발표	‘24.4.19.(금)	국립청주박물관 누리집, 문화체육관광부 누리집, 인사혁신처 나라일터 등 공고 (문자메시지 등 합격자 개별 통보)
면접전형	‘24.4.30.(화)	세부일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지
최종합격자 발표	‘24.5.13.(월)	국립청주박물관 누리집, 문화체육관광부 누리집, 인사혁신처 나라일터 등 공고
채용예정일	‘24.5.21.(화)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 상기 일정은 박물관 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 원서접수 및 제출서류 안내

가. 접수기간 : '24.4.2.(화) ~ '24.4.11.(목) 18:00

나. 접수방법

○ 전자우편 : dreamcar@korea.kr

※ 메일 제목 "공무직(미화) 원서접수-성명(홍길동)"

○ 등기우편 : (28313) 충청북도 청주시 상당구 명암로 143 국립청주박물관  
기획운영과 채용담당자 ※ 봉투 겉면에 "미화 채용서류 재중" 명기

- 전자우편, 등기우편은 마감일 18시까지 도착분에 한하여 유효
- 전자우편 제출 시 제출서류를 한꺼번에 스캔하여 하나의 파일로 제출
- 저화질, 스마트폰 촬영본 등 가독성이 떨어지는 자료 제출로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 응시원서 등 서명 부분이 공란일 경우 접수 불가
- 응시번호는 이메일 또는 문자메시지로 개별 통보 예정

## 7. 응시자 제출서류

순번	제출서류	작성 및 첨부 시 주의사항	비고
1	응시원서(별지1호 서식)		공동제출
2	자기소개서 및 직무수행계획서(별지2호 서식)		
3	관련분야 경력(재직)증명서(별지3호 서식)	- 응시원서 기재 경력 관련 각1부	해당자 제출
4	개인정보 제공 및 이용 동의서(별지4호 서식)		공동 제출
5	공정채용 확인서(별지5호 서식)		
6	자격요건 검증을 위한 동의서(별지6호 서식)		
7	주민등록초본 상세	- 남자의 경우 병역사항 포함	해당자 제출
8	장애인증명서 사본		
9	채용서류 반환 청구서(별지7호 서식)		

※ 증명서가 첨부되지 않은 관련 경력 및 자격은 인정하지 않음

※ 근무기간(상근여부 및 주당 근무시간 포함), 담당업무 등 별지 3호의 기재항목이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 자체 경력(재직)증명서 서식으로 제출 가능

※ 서류전형 합격자에 대하여 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

## 8. 공정 채용 안내

- 가. 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 응시원서(자기소개서 및 직무수행 계획서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 전자우편 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 전형 시 심사위원에게는 일절 제공되지 않습니다.

## 9. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 라. 응시원서 등에 기재 착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리할 수 있으며, 계약체결 후 기재 내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조항 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 바. 응시원서는 접수 마감기한('24.4.11(목) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정합니다.
- 사. 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 ‘(별지7호서식) 채용서류 반환청구서’를 작성하여 전자우편(cjmuseum@naver.com)으로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.(전자우편 제출 서류 제외)
  - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '24.5.13.(월) ~ '24.5.27.(월)
  - ※ 채용서류 반환 청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일 채용 분야 결원 발생 시 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.
- 자. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 차. 그 밖의 자세한 사항은 국립청주박물관 기획운영과로 문의하시기 바랍니다.
  - 채용 담당 : 043-229-6305

[별지 1호]

## 응시원서

※응시번호	※지원서 접수 후 담당자가 부여, 개별통지	성명	(한글)
응시분야	공무직(미화)		(한자)
생년월일			
주소	(우 )		
전자우편		전화번호	

응시요건 충족여부(O, X 표기)				
취업규칙 제7조의 결격사유에 해당되지 않는 자				
아동·청소년의 성보호에 관한 법률 및 아동복지법의 취업제한에 해당하지 않는 자				
대한민국 국적소지자(복수국적자는 채용일 전에 외국국적을 포기하여야 함)				
정년(만65세)을 초과하지 않은 자로서 18세 이상인 자				
남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자				
우대요건 및 가산점				
직무분야 관련 경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	예시)국립청주박물관	예시) 2001.01.01. ~ 2003.12.31.	예시) 미화원	예시) 미화
장애인	장애종별	장애등급	등록번호	

본인은 공무직 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2024년      월      일

성 명 :                      (인)

※ 반드시 자필 서명 후 스캔하여 제출

[별지 2호]

## 자기소개서

◎ 자기소개서 (A4용지 1매 내외로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

## 직무수행 계획서

◎ 직무수행 계획서 (A4용지 1매 내외로 작성, 13포인트, 줄간격 160%)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2024. . .

작성자 (서명)

※ 반드시 자필 서명 후 스캔하여 제출



[별지 3호]

경력(재직) 증명서															
주소	(전화번호:                      -                      )														
성명			생년월일												
증 명 사 항	재      직      기      간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	상근/비상근 (주당근무시간)										
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일		예)00업무를 전임으로 수행하였는지, 타 업무와 병행하면서 00업무를 수행하였는지 등을 구체적으로 기재											
<div>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</div> <div>2024년                      월                      일</div> <div>기   관   명:</div> <div>주      소:</div> <div>사업자등록번호:</div> <div>대 표 자:</div> <div>인</div> <table><thead><tr><th colspan="2">발   급   자</th></tr></thead><tbody><tr><td>소   속</td><td></td></tr><tr><td>직   위</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr><tr><td>성   명</td><td>인</td></tr></tbody></table>						발   급   자		소   속		직   위		연락처		성   명	인
발   급   자															
소   속															
직   위															
연락처															
성   명	인														
<div>* 위 기재사항이 모두 포함되어 있을 시 발급기관 서식으로 제출 가능</div> <div>* 반드시 응시자 본인이 기재하지 않고 발급기관 담당자가 작성</div> <div>* 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</div> <div>* <u>기관 주소 및 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익 받을 수 있음</u></div>															

## 개인정보 제공 및 이용 동의서

국립청주박물관 기획운영과는 공무직 근로자 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 경력 · 자격사항
- 고유식별정보 : 주민등록번호

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2024년    월    일

성명 :                      (서명)                      생년월일 :

※ 반드시 자필 서명 후 스캔하여 제출

[별지 5호]

## 공 정 채 용 확 인 서

성명	
생년월일	
연락처	
주소	

상기 본인은 우리 기관에 채용 시 본인 혹은 타인에 의하여 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우, 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등 이에 상응하는 조치를 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약하며, 동 확인서를 제출합니다.

2024년 월 일

성명 (서명)

## 국립청주박물관장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 스캔하여 제출

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국립청주박물관 기획운영과에서 시행하는 공무원직  
근로자 채용시험 응시자로서 경력, 자격증 또는 기타 제출한  
자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한  
본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위  
검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정  
합니다.

2024년      월      일

성명 : (서명)

국립청주박물관장 귀하

※ 반드시 자필 서명 후 스캔하여 제출

[별지 7호]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립청주박물관 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

※ 반드시 자필 서명 후 스캔하여 제출