

국립중앙박물관 공무원[한시임기제6호] 채용 공고

국립중앙박물관에서는 다음과 같이 한시임기제 6호 공무원을 채용하고자 하오니 성실하고 역량 있는 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2024년 4월 1일

국립중앙박물관장

1 임용예정인원 (1개 직위, 총 1명)

지원코드	임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
-	한시임기제 6호 (학예일반)	1명	임용일~ '25.9.7.	국립중앙박물관 어린이박물관과 (서울시 용산구)

※ 총 근무기간이 1년 6개월을 넘지 아니하는 범위에서 휴직자의 업무대행에 필요한 기간 내에서 관련법령에 따라 근무기간 연장 가능

2 임용예정직무

지원코드	채용분야	임용예정직급	담당 업무
-	학예일반	한시임기제 6호	○ 박물관 교육업무 실무 - 교육프로그램 기획·개발 및 운영 - 박물관 교육 학술대회, 행사, 연구 등 기획·운영 및 유관기관 협업 - 체험교구상자 개발 및 활용 - 박물관 교육 홍보 자료 발간 등

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시행령, 공무원임용규칙, 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침, 문화체육관광부와 그 소속기관 직제 시행규칙 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 "붙임1" 참조
- 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조 취업제한에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적 소지자
* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2006.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2024.5.2.) 기준]

채용분야	직위별 요건		
한시임기제 6호 (학예일반)	응시 자격 요건	경력	① 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) ② 전문대학 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) ③ 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) ④ 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력)
		학 위	⑤ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 ⑥ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	☞ 직무분야경력 : 박물관 및 유관기관 학예분야 관련 경력 ☞ 직무분야학위 : 박물관교육학, 교육학, 미술교육학, 박물관학, 역사교육학, 고고학, 미술사학, 역사학 등 박물관 교육 관련 학과		

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- '응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능
 - ※ **경력·학위기준 중 해당되는 가장 유리한 요건을 반드시 택 1하여 응시하십시오.**
 - 이력서 제목에 명시 (예: 국립중앙박물관 한시임기제 6호(학예일반)(경력))
(경력 및 학위기준을 각각 선택하지 않도록 유의)
 - ※ **응시자격요건 중복선택, 미선택, 판단착오 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.**
- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일(2024.5.2. 예정) 기준**으로 판단함
 - ※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ※ 현재 근무중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출

○ 경력의 범위

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함(경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- '경력'요건으로 응시하는 경우, 자격요건에 해당하는 경력은 공무원경력과 민간경력을 구분하여 인정
- '경력'요건으로 응시하는 경우, 최종 관련경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과 되지 아니하여야 함('학위' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
 - ※ 자격요건에 해당하는 공무원경력의 상당계급은 공무원임용시험령 [별표9], 공무원임용규칙 [별표1], 지방공무원 인사제도 운영 지침 [별표1] 등 관련 법령을 준용함
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정(시험령 제27조제4항)
 - ※ 근무기간과 시간이 불분명할 경우에는 심의회에서 경력 인정범위를 결정
 - ※ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)

○ 학위의 범위

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함
- "졸업자 등"이란 「고등교육법」에 따른 전문대학을 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2024.4.12.) 기준]

우대요건	1. 응시자격요건 충족 이후 직무분야 근무경력 2. 학예사 자격증 3. 한국사능력검정시험 자격증 4. 정보화 자격증 ※ 구체적인 우대요건은 하단 상술
------	---

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(2024.4.12.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
 - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ※ 현재 근무중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출

○ 우대요건 관련

1. 응시자격요건 충족 이후 직무분야 근무경력 (연차별 차등 우대)

- ※ 공무원경력+민간경력 통산하되, 응시자격요건으로 활용된 경력에 대해서는 우대하지 않음
- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정(시험령 제27조제4항)
 - ※ 근무기간과 시간이 불분명할 경우에는 심의회에서 경력 인정범위를 결정
 - ※ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)

2. 학예사 자격증 (등급별 차등 우대)

- 준학예사 및 1·2·3급 정학예사 자격증
 - ※ 박물관 및 미술관 진흥법 제6조(박물관·미술관 학예사)에 의거한 자격증에 한하여 인정
 - ※ 등급별 차등 배점하며 자격증 복수 제출시 가장 유리한 것 1개만 인정함

3. 한국사능력검정시험 점수 (등급별 차등 우대)

- ※ 국사편찬위원회 주관 한국사능력검정시험 4급 이상 보유자에 한하여 등급별 차등 배점
- ※ 중복제출 시 가장 유리한 것 1개만 인정함
- ※ 한국사능력검정시험 급수는 체계 개편('20. 5월) 이전 및 이후 점수 모두 인정

4. 정보화 자격증 (유형별 차등 우대)

※ 아래 나열된 자격증에 한하여 유형별 차등 배점하며 중복제출 시 가장 유리한 1개만 인정함

구분	A유형	B유형
종류	정보관리기술사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(통합 전 급수와 무관하게 동일배점)

※ '자격증'은 별도 명시가 없는 한 '국내 자격증'을 말함

※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

※ 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 함

※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

['경력'요건 응시자 참고사항]

※ 경력기준 요건별 인정되는 경력은 다음과 같음

구분	채용자격요건(경력기준)	자격요건	우대요건
한시임기제 6호	경력1. 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 경력2. 전문대학 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) 경력3. 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력)	민간경력만 인정 (공무직·기간제 등 포함)	자격요건 충족 이후 민간·공무원 통산경력 인정
	경력4. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력)	공무원경력만 인정	

※ (우대요건) '자격요건으로 활용된 경력' 및 '응시자격요건 충족 **이전**' 경력에 대해서는 우대하지 않음

예) 경력 3번 요건으로 지원하는 자가 3년의 직무분야의 실무경력이 있을 시, 근무시작일로부터 2년 6개월은 자격요건으로 활용되며 근무종료일 이전 6개월만 우대요건으로 인정됨

5 시험 방법

가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용예정직위별 응시자격요건 우대요건 및 직무기술서 참고
 - 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 4배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 합격자 결정
 - 지원자가 4명 이상 10명 이하인 경우 : 3배수 선발
 - 지원자가 11명 이상 20명 이하인 경우 : 4배수 선발
 - 지원자가 21명 이상인 경우 : 5배수 선발
- ※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이하인 때에는 형식심사 진행
- ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평가요소) ①소통·공감, ②헌신·열정, ③창의·혁신, ④윤리·책임
 - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)
- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

6 시험 일정

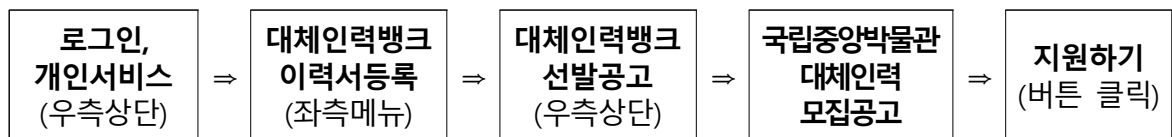
구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'24.4.1.(월) ~ 4.12.(금)	'24.4.9.(화) ~ 4.12.(금)	'24.4.25.(목)	'24.5.2.(목)	'24.5.21.(화) 예정

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 국립중앙박물관, 문화체육관광부 및 나라일터 홈페이지에 게재 예정
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 원서접수 : 온라인 접수(온라인 접수만 가능)
 - － 접수기간: 2024. 4. 9.(화) ~ 4. 12.(금)
 - － 접수방법: 나라일터(<http://gojobs.go.kr>) 누리집 「대체인력뱅크 선발공고」 메뉴에 게시된 ‘국립중앙박물관 대체인력’ 모집공고에 따라 접수



※ 온라인 접수 뒤 반드시 '대체인력뱅크 지원내역'에서 지원 등록 여부 확인 요망

※ "응시번호"는 대체인력뱅크에서 자동 부여하므로 응시자들이 직접 확인 가능

- 다음의 '이력서 작성요령'에 따라 내용 작성

[이력서 작성요령]

※ 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재 표기, 제출서류 미비는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.

1. 이력서제목 : '예시'와 같이 기재하되, '응시분야' 및 '경력 또는 학위' 반드시 택일하여 기재함.

- 예시 : 국립중앙박물관 한시임기제 6호(학예일반) (경력) 또는
국립중앙박물관 한시임기제 6호(학예일반) (학위) * 경력 또는 학위 택일, 공개여부는 무관

2. 개인정보 : 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소를 빠짐없이 정확하게 기재함

3. 학력사항 : 최종학력을 정확히 기재함

4. 경력사항(해당자에 한함) : 민간경력 및 공무원경력을 정확히 기재함 * 경력(재직)증명서 첨부(붙임3 참고)

※ 관련 분야 경력(재직)증명서 : 근무기간, 직위(급), 주당근무시간, 담당 업무 등을 정확히 기재하고 발급기관 및 담당자 연락처가 기재된 사본 제출

※ 실무경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정됨

※ 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직내역(종류, 기간) 별도 기재 요망

※ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 요망

※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 직무관련성이 모호한 경우 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

5. 자격사항(해당자에 한함) * 증명서 첨부

- 학예사 : 등급 기재 후 학예사자격증 사본 제출
- 한국사 : 등급 기재 후 시험점수증명서 등 제출
- 정보화자격증 : 종류 기재 후 취득 자격증 증빙제출

6. 기타보유기술(해당자에 한함)

7. 자기소개·학업 및 경력사항·업무수행계획 : 온라인 양식에 기재

* 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 작성

8. 특기사항(해당자에 한함)

9. 기타첨부파일 : 위에서 첨부하지 못한 증빙서류를 추가로 첨부하여 제출(다. 제출서류 참고)

- (해당자에 한함) 졸업증명서 및 기타 첨부파일*
- (필수) 정부수입인지(7,000원 상당)**, 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 포함/미포함시 병적증명서 추가 제출), 자격요건 검증을 위한 동의서(별지1), 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보 제공 동의서(별지2)

* 첨부파일명 : 임용예정직급(업무분야)-응시자이름-파일명 순 (예시: 한시6호(서적발간) - 홍길동-졸업증명서)

** [정부수입인지 관련 안내]

- 7,000원 상당의 정부수입인지를 스캔하여 첨부하되, 여러 매일 경우 금액을 확인할 수 있도록 스캔
- 가까운 우체국 또는 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>)에서 구입접수처에서는 구매 불가
- * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자거나 「장애인연금법」에 따른 수급자거나 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제 받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
- 반드시 새로 발급한 정부수입인지를 첨부하여야 함
- * 전자수입인지를 위변조 및 복사하여 중복 사용할 경우, 조세범 처벌법 제12조 제4호에 의해 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

10. 희망근무조건 : 작성 불필요

나. 증빙서류 제출

- 제출기간: 2024. 4. 9.(화) ~ 4. 12.(금) 9:00 ~ 18:00 [점심시간(12:00~13:00) 및 4.10.(수)* 제외]

* 4.10.(수)는 공휴일(22대 국회의원 선거일)로, 우편·방문으로 증빙서류를 받지 않음
(온라인은 가능)

- 제출방법: 온라인 첨부 · 우편 · 방문 제출(방법 택1/사본 제출)
 - 온라인 제출 시, 각 서류를 하나의 파일로 스캔하고 첨부 파일명은 반드시 임용예정 직급(응시분야)-응시자이름-내용 순으로 기재하기 바람.
예) 한시6호(학예일반) - 홍길동 - 졸업증명서
 - 우편 제출 시, 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

· 주소 : (우)04383 서울특별시 용산구 서빙고로 137 국립중앙박물관 행정지원과 채용담당자 앞
<응시서류 겹면에 "한시임기제 공무원 채용서류 재증" 명기>

※ 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

- 방문 제출 시, 접수시간 및 접수장소 안내

· 방문 접수시간 : 09:00~18:00(12~13시, 4.10.(수) 제외)

· 방문 접수장소 : 국립중앙박물관 사무동 1층 안내실

* 안내실에서 접수 후 담당자가 도착할 때까지 대기하여 주시기 바랍니다.(10분 내외 소요)

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성 하여야 함
※ 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

다. 제출서류 각 제출서류별 작성 내용 등은 "붙임3" 반드시 참조

구분	서류	비고
공통사항 (필수 제출)	정부수입인지(7,000)	
	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	○ 별지서식 제1호
	개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ 별지서식 제2호
개별사항 (해당자에 한함)	경력(재직) 증명서 1부	
	전문화사 이상 혹은 직무분야와 관련된 학사 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 ※ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부	○ 별지서식 제3호
	학예사 자격증 사본 1부	
	한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	
	정보화 자격증 사본 1부	
	주민등록 초본 1부(남자만 제출 - 병역사항 기재된 것) ※ 병역사항 미포함 시 병적증명서를 추가로 제출	

8 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2024. 6. 17.(월) 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 임용일 ~ 2025. 9. 7.
- 보수
 - － 봉급 : 「공무원보수규정」 별표 30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무시간에 비례해 지급
 - 한시임기제 6호(학예일반) : 주 35시간 근무 기준, 월 약 215만원
 - ※ 봉급기준액은 임용시점의 공무원 보수규정에 따라 변경될 수 있음
 - － 수당 : 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제22조의2에 따라 가족수당, 자녀 학비보조수당, 시간외근무수당, 정액급식비 및 직급보조비에 한정하여 해당 공무원에 상당하는 경력직공무원을 기준으로 근무시간에 비례하여 지급하되, 정액급식비는 출근일수에 비례하여 지급
 - － 4대 보험 가입
 - 국민연금·산재보험 : 해당사항 없음
 - 건강보험 : 의무적 가입
 - 고용보험 : 당사자 희망 시 가입
 - ※ 고용보험 임의가입 시기 안내 : 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음
 - － 한시임기제공무원은 「공무원연금법」의 적용을 받습니다.

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 자기소개서 등을 작성할 때 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 작성하시기 바랍니다.
- 최종학력 졸업증명서, 경력증명서(해당자에 한함), 자격증 사본(해당자에 한함) 등 자격요건 및 우대요건을 증명할 수 있는 관련 서류는 필히 첨부하여야만 인정됩니다.
- 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우, 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 서류반환기간 : 2024. 5. 22.(수) ~ 6. 5.(화)
- 반환청구서(별지서식 제4호)를 첨부하여 이메일(clarise375@korea.kr)로 신청
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출·미비 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함

참고

업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :

- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정)
⇒ 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

The screenshot shows the Hometax website interface. The top navigation bar includes 'Hometax', '국세청홈택스', and various service links. The main content area is titled '민원증명' (Public Service Confirmation). It includes a description of the service, a list of services, and a detailed '민원증명신청' (Public Service Confirmation Application) section. The '민원증명신청' section lists various services, with '소득금액증명' (Income Tax Statement) highlighted by a red circle. The '민원증명' section also has a red circle around '사실증명신청' (Fact Confirmation Application). The '민원증명 이용절차' (Public Service Confirmation Usage Procedure) section shows a 4-step process: 01 홈택스 로그인, 02 민원증명 신청진행, 03 민원증명 처리결과, and 04 발급완료 후 프린터 출력.

- 기타 문의사항은 국립중앙박물관 행정지원과(02-2077-9079)로 문의하시거나 국립중앙박물관 홈페이지(www.museum.go.kr)를 참조하시기 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

코드번호	채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
-	학예일반	한시임기제 6호	1명	국립중앙박물관 어린이박물관과 (서울시 용산구)
주요 업무		○ 박물관 교육프로그램 기획, 개발 및 운영 ○ 체험교구상자 개발 및 활용 ○ 박물관 교육 학술대회, 행사, 연구 등 기획·운영 및 유관기관 협업 등		
필요 역량		○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력		
필요 지식		○ 박물관 교육 전반에 대한 전문지식		
응시 자 격 요 건	응시 요 건	경 력	① 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람(민간경력) ② 전문대학 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) ③ 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(민간경력) ④ 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용 예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(공무원경력)	
		학 위	⑤ 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 ⑥ 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 관 련 분야의 실무경력이 있는 사람	
		☞ 직무분야경력 : 박물관 및 유관기관 학예분야 관련 경력 ☞ 직무분야학위 : 박물관교육학, 교육학, 미술교육학, 박물관학, 역사교육학, 고고학, 미술사학, 역사학 등 박물관 교육 관련 학과		
	우대요건		1. 응시자격요건 충족 이후 직무분야 근무경력 2. 학예사 자격증 3. 한국사능력검정시험 자격증 4. 정보화 자격증 ※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고	
※ "응시요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함				

제출하여야 할 증빙서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

⇒ 직위별로 응시요건에 따라 필수서류가 다르므로, 직무기술서 등을 참고하여 필수사항은 관련 증빙서류를 반드시 제출하여야 함

*** 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)**

구 분	내 용
1. 정부수입인지 1부 (7,000원 상당) : 필수서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시수수료 <ul style="list-style-type: none"> - 7,000원 상당 정부수입인지 부착 - 가까운 우체국, 전자수입인지 사이트 (www.e-revenuestamp.or.kr) 등을 통해 발급 ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 보호대상자 또는 「장애인연금법」에 따른 수급자 또는 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
2. 경력(재직) 증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 현재 근무중인 경력은 공고일 이후 발급한 증명서 제출 ○ 근무기간(연·월·일)·직위(급), 주당근무시간 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 실무경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정됨 ※ 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직내역(종류, 기간) 별도 기재 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 ※ 폐업회사의 경우 ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 ④ 소득금액증명서 제출 필수 ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)

구 분	내 용
3. 전문학사 이상 혹은 직무분야와 관련된 학사 이상 졸업증명서(학위증) 사본 1부 ☞ 전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문요약서 1부 <별지서식 제3호> <ul style="list-style-type: none"> - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
4. 학예사 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
5. 한국사능력검정시험 사본 1부	○ 해당자에 한함
6. 정보화 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함
7. 주민등록 초본 1부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남자만 제출 - 병역사항 기재된 것 ※ 병역사항 미포함 시 병적증명서를 추가로 제출
8. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제1호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수
9. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부 (별지서식 제2호) : 필수서류	○ 자필 서명 필수

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러사용금지)

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립중앙박물관에서 시행하는 한시임기제 6호 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 어학능력, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

국립중앙박물관장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및
임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자 경력사항 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서
원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)**
* **개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명)

국립중앙박물관장 귀하

학위논문요약서(석사.박사)

성명	직무분야	응시직급
학위개요	<div>○ 논문제목</div> <div>▪ 한글명 :</div> <div>▪ 영문명 :</div> <div>○ 심사 년월일 :</div> <div>○ 지도교수 :</div>	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
- 가.
- 1)
- 가)
- (1)
- (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을
본인이 지겠습니다.

2024. . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성
※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립중앙박물관장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.