

국립청주박물관 공무원[한시임기제6호] 채용 공고

국립청주박물관에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직 유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 2월 23일
국립청주박물관장

1 대체인력 운영 안내

- 국립청주박물관 대체인력으로 선발된 자는 향후 국립청주박물관에 휴직자 및 출산휴가자 등이 발생할 경우 휴직자 및 휴가자의 업무대행이 필요한 기간 동안 한시임기제공무원으로 채용될 수 있습니다.

2 모집 지역 및 인원

- 채용예정 인원 : 총 1명

근무 기관 (부서)	직급	인원	주요업무
국립청주박물관 (학예연구실) *충북 청주시 상당구 소재	한시임기제6호 (학예일반)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 상설전시 관리 및 특별전시 개최○ 소장품 및 수장고 관리○ 조사연구 및 도서발간, 아카이브 구축○ 소장품 신기술융합콘텐츠 개발 및 대외협력

※ 직급은 휴직 등 발생 시에 한시임기제공무원으로 임용될 때의 예정 직급임

※ 지원자는 해당 지역 근무가 가능하여야 하며 지원 당시 거주지와 무관함

3 자격 요건

가. 공통요건

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

- 아동·청소년 성보호에 관한 법률 제56조 취업제한에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적소지자(복수국적자의 경우 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 18세 이상의 연령에 해당하는 자(2006.12.31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자

나. 응시자격요건(최종시험(면접) 예정일 기준으로 인정)

○ 다음의 경력기준 또는 학위기준 중 어느 하나에 해당되면 응시할 수 있음

※ 경력기준 또는 학위기준 중 해당되는 사항을 반드시 택1하여 응시하십시오.

- 예시: (자격기준) 경력 / 학위

※ 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

임용직급 (지역-대체직급- 대체분야)	자 격 기 준	
한시임기제 6호 (청주-학예연구사- 학예일반)	경력 기준	1. 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 (<u>민간경력</u>) 2. 전문대학 졸업자등으로서 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 (<u>민간경력</u>) 3. 2년6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람(<u>민간경력</u>) 4. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야 의 실무경력이 있는 사람(<u>공무원경력</u>)
	학위 기준	1. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 관 련 분야의 실무경력이 있는 사람
	【직무분야 관련경력】 국·공·사립박물관, 대학박물관 및 유관기관 등에서의 박물관 학예 분야 직무경력 【직무분야 관련학과】 고고·미술사학과, 역사학과, 박물관학과, 문화재학과 등 관련학과	

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- ‘응시자격요건(경력, 학위)에 기재된 사항 중 1개 이상’에 해당되면 응시 가능

※ 경력기준, 학위기준 중 해당되는 사항을 선택(경력①/경력②/경력③/경력④, 학위①/학위② 중 선택)

- 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단함

※ 현재 근무중인 경력은 최종(면접)시험 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족 시 최종합격에서 제외될 수 있음

※ 현재 근무중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출

○ 경력의 범위

- ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
- ‘경력’요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 아니하여야 함 (‘학위’ 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
 - ※ 자격요건에 해당하는 경력은 공무원경력과 민간경력을 구분하여 인정
- 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정(시험령 제27조제4항)
 - ※ 근무기간과 시간이 불분명할 경우에는 심의회에서 경력 인정범위를 결정
 - ※ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)

○ 학위의 범위

- ‘학위’ 요건의 ‘관련분야’는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

다. 우대 요건 등 (원서접수 마감일 기준으로 인정)

임용직급 (지역-대체직급- 대체분야)	우대 요건
한시임기제 6호 (청주-학예연구사- 학예일반)	<ul style="list-style-type: none"> - 응시자격 요건 충족 이후의 직무분야 근무경력 - 학예사 자격증 - 정보화 자격증 - 한국사능력검정시험 4급 이상 소지자

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
 - ※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
 - ※ 현재 근무중인 경력의 경우 공고일 이후 발급된 경력(재직)증명서 제출

○ 우대요건 관련

- 응시자격요건 충족 이후의 직무분야 근무경력 (연차별 차등우대)
 - * 공무원경력+민간경력을 통산하되, 응시자격으로 활용된 경력에 대해서는 우대하지 않음
 - ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건에 한함(경력증명서 상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)
 - 경력기간은 통상근로(전임근무) 시간을 기준으로 하며 단시간근무(시간제근무)의 경우 근무시간에 비례하여 산출한 경력을 인정(시험령 제27조제4항)
 - ※ 근무기간과 시간이 불분명할 경우에는 심의회에서 경력 인정범위를 결정
 - ※ 동일기간에 경력이 중복될 경우 유리한 경력 1개만 인정(근무기간이 많은 경력)
 - 우대사항 중 자격증은 등급별 차등 배점하며 각 종별 가장 유리한 것 1개만 인정함
 - ※ ‘자격증’은 별도 명시가 없는 한 ‘국내 자격증’을 말함
 - ※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
 - ※ 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 함
 - ※ 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨
 - 학예사 자격증: 준학예사 및 1·2·3급 정학예사 자격증
 - ※ 박물관 및 미술관 진흥법 제6조(박물관·미술관 학예사)에 의거한 자격증에 한하여 인정
 - ※ 등급별 차등 배점하며 자격증 복수 제출시 가장 유리한 것 1개만 인정함.
 - 정보화 자격증
 - ※ 아래 나열된 자격증에 한하여 유형별 차등 배점하며 자격증 복수 제출시 가장 유리한 1개만 인정함.
- | 구분 | A유형 | B유형 |
|----|--|--|
| 종류 | 정보관리기술사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터 시스템응용기술사, 정보처리기사, 정보처리 산업기사, 전자계산기조직응용기사, 전자계산기 제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급 | 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(통합 전 급수와 무관하게 동일배점) |
- 한국사능력검정시험 4급 이상 소지자 차등 우대

※ 등급별 차등 배점하며 복수 제출 시 가장 유리한 것 1개만 인정

* 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 4급 이상을 획득한 경우
(원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험성적에 한하여 인정)

3 선발 방법

○ 서류전형

- 개인별로 제출한 이력서·증빙자료를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사

- 직무 관련 경력, 자기소개서 및 직무수행계획서, 자격증 등 종합평가

※ 실질심사 기준 : 직무분야 관련경력, 자기소개서 및 업무수행계획서 평가, 관련 자격증, 기타능력·실적 등 종합평가(우대사항 및 가점 참조)

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 초과(6배수 이상)인 때에는 **선발예정인원의 5배수로 합격자 결정**

※ 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이하인 때에는 형식심사 진행

※ 동점자 발생 시 모두 합격자로 결정

○ 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 공무원으로서의 자세 등 적격성 종합평가

- 공무원임용시험령 제5조 제3항에 제시된 평정요소에 따라 평가

※평정요소: ①소통·공감: 국민 등과 소통하고 공감하는 능력

②헌신·열정: 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도

③창의·혁신: 창의성과 혁신을 이끄는 능력

④윤리·책임: 공무원으로서의 윤리의식과 책임성

- 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

i) 면접위원의 전체 평정성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정.

ii) ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 함.

※ 불합격 기준 : 위원 1인당 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원 1인당 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때

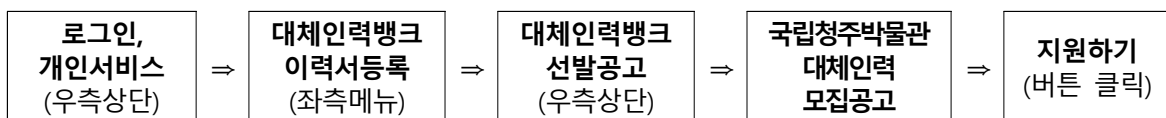
※ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정할 수 있음

- 사유 : 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우
- 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

5 지원 방법

○ 지원서 접수: 온라인 접수

- 공고기간: 2024. 2. 23.(금) ~ 2024. 3. 7.(목)
- 접수기간: 2024. 2. 23.(금) ~ 2024. 3. 7.(목)
- 접수방법: 나라일터(<http://gojobs.mopas.go.kr>) 누리집 「대체인력뱅크 선발 공고」 메뉴에 게시된 ‘국립청주박물관 대체인력’ 모집공고에 따라 접수



※ 온라인 접수 뒤 반드시 ‘대체인력뱅크 지원내역’에서 지원 등록 여부 확인 요망

- 증빙서류 제출방법 : 온라인 첨부 · 우편 제출(방법 택일/사본 제출)
 - 온라인 제출 시, 각 서류를 하나의 파일로 스캔하고 첨부 파일명은 반드시 임용예정직급(대체직급/업무분야)-응시자이름-내용 순으로 기재하기 바람.
 - 예) 한시6호(학예일반) - 홍길동 - 졸업증명서
 - 한시6호(학예일반) - 홍길동 - 경력증명서
 - 우편 제출 시, 접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

· 주소 : (우)28313 충청북도 청주시 상당구 명암로 143 국립청주박물관 기획운영과 채용담당자 앞
<응시서류 겹면에 “한시임기제 공무원 채용서류 재증” 명기>

- 이력서 작성방법 : 다음의 ‘이력서 작성요령’ 을 참고하여 이력서 작성 후 접수

[이력서 작성요령]

※ 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재·표기, 제출서류 미비는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.

1. 이력서제목: '예시'와 같이 기재하되, '경력 또는 학위' 택일하여 기재함.
 - 예시: 국립청주박물관 한시임기제 6호(학예일반) (경력) 또는
 국립청주박물관 한시임기제 6호(학예일반) (학위) * 경력 또는 학위 택일 공개여부는 무관
2. 개인정보: 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소를 빠짐없이 정확하게 기재함
3. 학력사항: 최종학력을 정확히 기재함
4. 경력사항(해당자에 한함): 일반경력 및 공무원경력을 정확히 기재함 * 경력(재직)증명서 첨부

※ 관련 분야 경력(재직)증명서 : 근무기간, 직위(급), 담당 업무 등을 정확히 기재하고
 발급기관 및 확인자 연락처가 기재된 사본 제출

※ 실무경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정됨

※ 경력기간 중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직내역(종류, 기간) 별도 기재 요망

※ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 요망

※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로,
 경력증명서의 직무관련성이 모호한 경우 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서,
 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서(홈택스 발급 가능)'와
 '4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종' 제출 필수

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자
 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

5. 자격사항(해당자에 한함): 우대사항에 해당하는 자격증(학예사, 정보화, 한국사능력검정시험) 보유여부를 기재
 * 증명서 첨부
6. 기타보유기술(해당자에 한함)
7. 자기소개·학업 및 경력사항·업무수행계획 : 온라인 양식에 기재
 * 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 작성
8. 특기사항(해당자에 한함)
9. 기타첨부파일 위에서 첨부하지 못한 증빙서류를 추가로 첨부하여 제출
 - 최종학력 졸업증명서(학위증명서) 및 기타 첨부파일(해당자에 한함)
 - (필수) 정부수입인지(7,000원 상당)**, 주민등록초본(남성의 경우 병역사항 포함/미포함시 병적증명서 추가
 제출), 자격요건 검증을 위한 동의서(별지2), 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공
 동의서(별지3)

* 첨부파일명: 임용예정직급(업무분야)-응시자이름-파일명 순 [예시: 한시 6호(학예일반-고고학)-홍길동-졸업증명서]

** [정부수입인지 관련 안내]

- 7,000원 상당의 정부수입인지를 스캔하여 첨부하되, 여러 매일 경우 금액을 확인할 수 있도록 스캔
- 가까운 우체국 또는 온라인(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>)에서 구입(접수처에서는 구매 불가)
- * 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자
 또는 「장애인연금법」에 따른 수급자 또는 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람 으
 로서 응시수수료를 면제 받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
- 반드시 새로 발급한 정부수입인지를 첨부하여야 함
- * 전자수입인지를 위변조 및 복사하여 중복 사용할 경우, 조세범 처벌법 제12조 제4호에
 의해 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

10. 희망근무조건: 작성 불필요

6 선발 일정

- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고 : 2024. 3. 13.(수) 예정
- 면접전형 : 2024. 3. 21.(목) 예정
- 최종합격자 발표 : 2024. 3. 29.(금) 예정
 - ※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고, 최종합격자 발표는 인사혁신처 나라일터 (<http://www.gojobs.go.kr>) 누리집 「대체인력뱅크-임용정보-합격자발표」 메뉴에 게시 및 국립청주박물관 누리집(<http://cheongju.museum.go.kr>)에 게시
- 임용시기 : 2024. 4. 8.(월) 예정
 - ※ 선발 일정은 기관 사정에 따라 변동이 있을 수 있음

7 채용시 근무 조건

- 신분: 한시임기제공무원(임용약정서에서 정한 근무기간에 한정)
- 근무기간: 1년 6개월 **이내**의 범위 내에서 휴직자 및 출산휴가자 등의 업무대행에 필요한 기간
 - ※ 예정 채용기간(한시임기제 6호-학예일반): 임용예정일 ~ 2024. 11. 7.
- 근무시간: 주 35시간, 1일 7시간 근무(점심시간 제외)
 - 한시임기제 6호(학예일반) 휴무일: 토요일, 일요일, 공휴일
- 봉급: 「공무원보수규정」 별표 30의2에서 정하는 봉급월액 기준으로 근무 시간에 비례해 지급
 - * 한시임기제 6호-학예일반: 월 약 210만원 *주 35시간 근무 기준
 - * 봉급기준액은 임용시점의 공무원 보수규정에 따라 변경될 수 있음
- 수당: 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제22조의2에 따라 가족수당, 자녀학비 보조수당, 시간외근무수당, 정액급식비 및 직급보조비에 한정하여 해당 공무원에 상당하는 경력직공무원을 기준으로 근무시간에 비례하여 지급하되, 정액급식비는 출근일수에 비례하여 지급
- 4대 보험 가입
 - 국민연금·산재보험 : 해당사항 없음
 - 건강보험 : 의무적 가입
 - 고용보험 : 당사자 희망 시 가입
- 한시임기제공무원은 「공무원연금법」의 적용을 받습니다.

8 유의 사항

- 자기소개서 등을 작성할 때 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 작성하시기 바랍니다.
 - 최종학력 졸업증명서, 경력증명서(해당자에 한함), 자격증 사본(해당자에 한함) 등 자격요건을 증명할 수 있는 관련서류는 필히 첨부하여야만 인정됩니다.
 - 대체인력으로 선발된 자는 채용 예정직급에 휴직자 및 출산휴가자 등이 발생할 때까지 대기하다가 휴직자 등의 업무대행에 필요한 기간 동안 한시임기제공무원으로 채용됩니다. 다만, 관련 행정기관의 휴직자 및 출산휴가자 등의 발생 사정에 따라 채용 시기가 상당히 차이날 수 있습니다.
 - 응시원서는 중복으로 지원할 수 없습니다.
 - 대체인력에 선발되더라도 실제 한시임기제공무원으로 채용되기 전에는 공무원 신분이 아니므로 공무원 관련 규정(보수·복무 등)을 일절 적용하지 않습니다.
 - 한시임기제공무원은 경력직공무원 및 다른 계약직공무원으로 임용됨에 있어 어떠한 우선권도 인정되지 않습니다.
 - 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
 - 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
 - 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
- ※ 채용서류 반환 청구 기간 : '24. 3. 29(금). ~ '24. 4. 12.(금)
- ※ 채용서류 반환 청구 방법 : 이메일로 신청 / cjmuseum@naver.com
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수도 있습니다.
- 공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

- 경력 확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 이력 확인서 중 1종 및 근무기간에 대한 소득금액증명을 제출받아 확인할 예정입니다.
 - 학위증명서, 자격증 등에 대해서 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
 - 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출·미비 등으로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
 - 최종합격자의 임용포기, 합격취소 및 임용 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 내에 차점자 순위로 합격자를 결정할 수 있습니다.
 - 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 대체인력뱅크에 선발된 이후에도 인력풀에서 제외할 수 있으며, 임용 이후에도 임용을 취소할 수 있습니다.
 - 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.
- * ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야 함
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 국립청주박물관 기획운영과 채용담당(043-229-6305)

<별지 1>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국립청주박물관장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

<별지 2>

자격요건 검증을 위한 동의서

성명	홍길동	응시직급	
생년월일	'00.00.00		

본인은 국립청주박물관에서 시행하는 공무원 경력경쟁채용시험 응시자로서 국립청주박물관에서 실시하는 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다. 동의하지 않을 경우 채용시험과 임용 절차가 불가함을 알려드립니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

국립청주박물관장 귀하

<별지 3>

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

