

'23년 하반기 국립중앙박물관 시설관리과 공무직 근로자(기계, 조경, 미화) 채용 공고

국립중앙박물관(시설관리과)에서는 공무직 근로자(기계, 조경, 미화)을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2023년 11월 13일
국립중앙박물관장

1. 채용 분야 및 담당 업무

채용 분야	채용 인원	담 당 업 무	근무지역
기계	1명	기계 시설장비 운영 및 유지관리, 기타 부수 업무	서울
조경	3명	조경 시설장비 및 조경(내외) 운영 및 유지관리, 기타 부수 업무	
미화	2명	실내·외 미화 및 화장실(남·여) 등 청소, 기타 부수 업무	
합계	6명		

2. 근무 조건

- 형태: 공무직 근로자
- 계약 기간: 계약일로부터 기간의 정함이 없음(분야별 정년)
 - ※ 정년 : 기계, 조경 분야 만60세, 미화 분야 만65세
 - ※ 수습기간: 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음
- 근무시간
 - 1일 8시간, 1주 40시간, 주5일 근무(209시간의 경우)
 - 박물관 사정상 불가피한 경우 근로시간(시업시간, 종업시간)이 조정될 수 있으며, 근로형태에 따라 연장·야간·휴일근무 발생 가능. 단 근로시간은 근로기준법에서 정한 시간(주52시간)을 초과할 수 없음.

채용분야	근로일 및 근로시간
기계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로일: 월요일 ~ 금요일 / 주휴일: 일요일 ○ 근로시간: 09:00~18:00 / 휴게시간 1시간(12:00~13:00) 제외

채용분야	근로일 및 근로시간
조경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로일: 월요일 ~ 금요일 / 주휴일: 일요일 ○ 근로시간 <ul style="list-style-type: none"> - 3월~11월 07:30~16:30 / 휴게시간 1시간(11:30~12:30) 제외 - 동절기(1월, 2월, 12월) 08:00~17:00 / 휴게시간 1시간(12:00~13:00) 제외
미화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로일: 근무편성표에 따름(주5일 등 근무) ※ 근로일, 주휴일 및 휴무일은 근무편성표에 의해 지정 ○ 근로시간 : 조별 근무편성표에 따름 / 휴게시간 1시간 제외 <ul style="list-style-type: none"> A조 07:00~16:00(11:30~12:30) / B조 08:00~17:00(11:30~12:30) / C조 09:00~18:00(12:30~13:30) / D조 10:00~19:00(12:30~13:30) / E조 12:00~21:00(17:00~18:00)

※ 근무형태 등은 변경될 수 있음

○ 보수 기준

구 분		지 급 기 준	비 고
기본급		<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계: 2,010,580원(209시간 기준) ○ 조경: 2,010,580원(209시간 기준) ○ 미화: 2,010,580원(209시간 기준) 	연장, 야간, 휴일 근로 실시할 경우 법정수당 별도 지급(예산 범위 내)
복리후생	정액급식비	○ 매월 140,000원	
	명절휴가비	○ 설, 추석 재직시 각 550,000원 지급	
	복지포인트	○ 연간 500포인트(500,000원 상당)	연도 중 입사자는 월할 산정
기타	자격수당	○ 매월 기술사 5만원, 기사,기능장 3만원, 산업기사 2만원	관련분야 자격증 소지자(예산 범위 내)

※ 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 등 4대 보험 가입(월 보수액에서 차감)

○ 근무 장소: 국립중앙박물관(서울특별시 용산구 서빙고로 137)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 공통 지원 자격(최종시험(면접)예정일 기준)

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 않는 자

문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

○ 정년을 초과하지 않은 자로서 업무를 원활히 수행할 수 있는 자

※ 정년: 기계, 조경 분야 만60세 / 미화 만65세

○ 응시연령 : 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)

나. 채용 분야별 응시자격(최종시험(면접)예정일 기준)

분 야	직무 내용	응시자격 요건
		※ ①, ② 중 하나를 충족해야 함
기계	기계시설 유지관리 등	① 관련분야 기능사 이상 취득자 ② 실무경력 2년 이상인 자
조경	조경 및 시설물관리 등	① 관련분야 기능사 이상 취득자 ② 실무경력 2년 이상인 자
미화	미화 및 청소 등	신체 건강하고 실내외 미화업무와 화장실(남·여) 등 청소를 수행할 수 있는 자

※ 채용분야별 관련 국가기술자격증 기준

분야	구분	자격종목	비고
기계	기술사	공조냉동기계, 가스, 건축기계설비, 용접	
	기사, 기능장	공조냉동기계, 가스, 건축설비, 에너지관리, 배관, 용접, 배관기능장	
	산업기사	공조냉동기계, 가스, 건축설비, 에너지관리, 배관, 용접	
	기능사	공조냉동기계, 가스, 에너지관리, 배관, 용접	
조경	기술사	조경, 시설원예, 산림, 자연환경관리	
	기사	조경, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원	
	산업기사	조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원	
	기능사	조경, 산림, 화훼	

다. 우대사항 및 가산점(원서접수 마감일 기준)

채용 분야	우대 사항 및 가산점(서류전형에만 적용)	비 고
기계, 조정	【우대 사항】 <ul style="list-style-type: none"> 관련 국가기술자격증: 등급별 구분(기술사 / 기사, 기능장 / 산업기사 / 기능사) <ul style="list-style-type: none"> 중복될 경우, 고득점 자격증 1개만 인정 	
공통	<ul style="list-style-type: none"> 관련분야 실무경력: 기간별 구분 우대(5년 이상부터 5년 단위) <ul style="list-style-type: none"> 응시 요건에 필요한 실무경력 기간은 제외하고 산정 관련분야 실무경력의 인정 여부, 인정 기간 등은 당해 채용심사위원회에서 결정 	
공통	【가산점】 <ul style="list-style-type: none"> 장애인: 만점의 5% 가산 <ul style="list-style-type: none"> 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인증명서 제출자 	※ 중복 시, 가장 높은 가산점 1개만 인정
조정	<ul style="list-style-type: none"> 국민체력100* 인증서: 1~3등급의 경우 만점의 10~5%(등급별 차등) <ul style="list-style-type: none"> 국민체력100 1~3등급 체력인증서 제출자(인증일 유효 범위: 2021. 11. 26.~2023. 11. 27.) 	

* 국민체력 100 : 국민체육진흥공단 산하 전국 76개 국민체력인증센터에서 7개 체력분야(근력, 근지구력, 심폐지구력, 유연성, 민첩성, 순발력, 신체구성) 검정을 통해 건강 체력 및 운동능력을 종합적으로 측정하여 인증서를 발급하는 대국민 서비스(체력인증 방법 등 세부 사항은 국민체력 100고객지원센터(T. 1644-7110) 및 홈페이지 <https://nfa.kspo.or.kr/main.kspo> 문의)

4. 전형 방법 및 일정

가. 1차 서류전형

- 지원자가 합격예정인원의 3배수 이하인 경우 소극적 서류전형(응시요건 적격여부 판단)을 실시함
- 지원자가 합격예정인원의 3배수 초과 10배 이하인 경우 적극적 서류전형을 통해 합격예정인원의 3배수로 면접대상자 결정
- 지원자가 합격예정인원의 10배수 초과인 경우 적극적 서류전형을 통해 합격예정인원의 5배수로 면접대상자 결정
- 적극적 서류전형을 하는 경우 심사위원의 점수를 총합, 고득점자 순으로 합격자 결정
- (동점자 처리) 동점자 발생시 모두 합격 처리하며 배수 계산시 각 1명으로 산정, 합격 커트라인에서 동점자 발생시 모두 합격 처리

나. 2차 면접시험

- (평가 방법)
 - 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가

- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정성적이 우수한 자 순으로 합격
- 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답

○ (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자 ② 재면접

다. 예비합격자 운영 및 기타사항

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 근무개시일 이후 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도를 운영

※ 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수로 선정 가능(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용 일정

구분	일정	비고
채용 공고	'23. 11. 13.(월)	국립중앙박물관 홈페이지, 나라일터 등 공고
지원서 접수	'23. 11. 13.(월)~11. 27.(월)	등기 우편, 전자 우편, 방문 접수
서류 전형	'23. 11. 30.(목)	
서류 합격자 발표	'23. 12. 4.(월)	국립중앙박물관 홈페이지, 나라일터 등 공고
면접 시험	'23. 12. 7.(목)	
최종 합격자 발표	'23. 12. 22.(금)	국립중앙박물관 홈페이지, 나라일터 등 공고
채용 예정일	'24. 1. 2.(화)	

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

6. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수 일시 및 방법

1) 접수 기간 : '23. 11. 13.(월) ~ 11. 27.(월)

※ 접수 시간: 평일 09:00~18:00(단, 12:00~13:00 및 토·일·공휴일은 접수 불가)

2) 접수 방법: 전자 우편, 등기 우편, 방문 접수

○ 전자우편 접수: ohss1@korea.kr

- 원서, 개인정보동의서 등 별지서식을 출력하여 자필 서명한 후 경력증명서 등과 함께 칼라 스캔하여 하나의 PDF파일을 첨부

* 첨부파일 제목은 '지원 분야-성명'(예: 기계-홍길동) 기재

○ 등기 우편 및 방문 접수

- 접수처: 서울시 용산구 서빙고로 137 국립중앙박물관 시설관리과
(사무동 6층) 공무원 채용담당자

※ 쿼, 택배, 대리 접수, 중복 접수 등은 불가

※ 제출서류 누락, 기재 착오, 미서명 등으로 인한 책임은 응시자에게 있음.

나. 제출 서류

제출 시기	제출 서류
입사 지원시	<p>○ 공통 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 응시 원서(별지서식 1호) ② 자기 소개서 1부(별지서식 2호) ③ 직무 수행 계획서 1부(별지서식 3호) ④ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(별지서식 4호) ※ 개인정보 제공 및 이용 동의서는 반드시 자필로 작성 ⑤ 공정 채용 확인서(별지서식 5호) <p>○ 해당자 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ⑥ 관련 국가기술자격증 사본 각 1부 ⑦ 경력(재직) 증명서 각 1부 ※ '경력'은 해당 응시 자격 요건에 제시된 관련 분야 실무경력을 의미하며 증명서에 작성기관, 부서, 주소, 연락처, 작성자, 인이 기재되어야 하고 근무자의 인적사항, 근무기간, 담당업무 등이 불명확할 경우 경력으로 인정되지 않을 수 있음 ⑧ 장애인 증명서 1부 ⑨ 국민체력100 체력 인증서(1~3등급) 1부
면접 시험	<p>○ 공통 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ② 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부 ③ 주민등록초본(주민등록번호 뒷자리 포함, 남자의 경우 병역사항 포함) ④ 성범죄 경력 조회 동의서 1부 ⑤ 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
최종 합격시	<p>○ 공통 제출서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 급여통장사본 1부, 반명함 사진 3매 ② 채용신체검사서(공무원용) 1부 ③ 가족관계등록부 중 기본증명서 1부 ④ 결격사유 확인서 1부

7. 블라인드채용 안내

- 응시원서 상 사진 등록란, 학교명, 성별 기재란이 없음.
- 응시원서(자기소개서 및 직무 수행 계획서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성 일체 금지.(전자우편 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 E-mail주소 기재 금지)
- 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화 등) 정보 등은 블라인드 처리됨.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인 등을 위해서 활용됨

8. 유의 사항

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않음.
- 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도 통지 없이 불합격 처리 할 수 있으며 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있음.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 채용신체검사 등에서 부적격, 이상 소견 등으로 판명될 경우 채용하지 않음.
- 입사지원서는 접수 마감기한 18:00까지 접수처에 정상적으로 접수된 경우에만 한하여 인정함.
- 채용전형 중 제출된 원본서류의 반환을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일)로부터 3개월 내에 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]을 작성하여 우리 과에 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환(단, E-mail로 제출한 응시원서 등 서류는 반환 제외)
※ 채용서류 반환 청구 기간: 최종합격자 발표일부터 3개월
- 최종합격자가 합격을 포기하거나, 합격취소, 결격사유 발생 및 동일채용 분야 결원 발생 시 근로개시일로부터 3개월 이내에 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있음.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정
- 그 밖의 자세한 사항은 국립중앙박물관 시설관리과 공무직 채용담당자에게 (T. 02) 2077-9165) 문의 바람.

- 붙임 1. 응시 원서 1부.
2. 자기 소개서 1부.
3. 직무 수행 계획서 1부.
4. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부.
5. 공정 채용 확인서 1부. 끝.