

국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 [[정규직] 일반행정(홍보)]

	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	02.경영회계사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01.기업홍보
			03.마케팅	02.고객관리
			01.경영기획	01.경영기획
기관소개	국립박물관문화재단은 상설 및 특별 기획전시, 전문 공연, 박물관 상품(굿즈) 등 다양한 사업을 통해 우리 역사와 문화를 이해하고 느낄 수 있도록 문화적 가치를 확산하는 문화 서비스 전문기관입니다. 창의성, 전문성, 상생, 신뢰의 가치를 실천하며 박물관의 미래 문화 가치를 확산시킬 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.			
기관 주요사업	○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진 ○ 박물관 상품 개발 및 보급 ○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진 ○ 박물관 상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등 복합예술공간 운영			
채용전형	○ 정규직·무기계약직 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 ▶ (3차) 면접전형 ○ 기간제계약직·체험형 청년인턴 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 면접전형			
직무수행 내용	○ 기관홍보 - 기관 및 사업 홍보 전략 수립 및 시행 - 기관 온·오프라인 홍보채널(홈페이지, SNS 등) 운영 및 콘텐츠 관리 - 기관 홍보물 제작 및 관리 - 언론 관계자 네트워크 구축 및 보도자료 작성 및 배포, 기관 관련 언론 모니터링 및 이슈 분석 - 그 외 기관 중장기 홍보전략 수립 및 시행에 필요한 과제 수행 및 지원 ○ 고객관리 - 기관 고객관리(전략수립, 고객분석 등), 고객만족도 및 민원 관리 ○ 경영기획 - 사업계획 및 중기 경영목표 수립, 경영평가 및 사업 성과관리 - 그 밖에 정부 정책 및 대외 협력 업무			
필요지식	○ 기관홍보 - 홍보전략 수립의 이해 및 실무, 홍보 채널별, 고객 유형별 특성에 대한 이해 - 온·오프라인 홍보활동 계획 구성 요소, 공공기관·기업 홍보 트렌드 ○ 고객관리 - 고객유형별 분류 및 이해, 개인정보보호 관련 지식, 자료수집 방법 및 절차 지식 ○ 경영기획 - 중장기 경영계획 수립, 경영평가에 필요한 개념 및 지식 등 - 문서작성·문서관리·문서기안 규정 및 지침에 대한 이해			

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 전략 및 과제 도출 능력, 홍보 관련 정보 조사·수집·분석 능력, 홍보 콘셉트 설정 및 채널 선택 능력 - 핵심메시지 도출(카피라이팅) 능력, 공공언어 및 보고서·보도자료 작성 능력 - 디자인 소프트웨어(포토샵, 일러스트, 인디자인 등) 활용 기술 - 커뮤니케이션 및 원활한 대내외 협업 능력 ○ 고객관리 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 구축 및 활용 기술, 통계 분석 기술 - 고객 응대 기술, 고객관리시스템 활용 기술, 고객 분석 능력 ○ 경영기획 <ul style="list-style-type: none"> - 경영목표 설정 및 경영성과 관리, 외부환경 분석 및 대응 능력 - 기관 전반의 사무행정 업무 수행을 위한 컴퓨터 활용 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 전략적·논리적 사고 및 변화를 추구하고자 하는 태도 - 상호 업무협조 노력 및 존중 태도, 고객 중심의 사고 능력 - 원활한 문제해결을 위한 적극적인 태도, 목표 달성을 위한 성실성, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 기관홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 내·외부 기관 이슈 및 정보에 대한 호기심 - 보도자료, 기고문, 기관웹진 등 편집과 교정의 꼼꼼함 - 언론관계자와의 친화성 및 대·내외 의사소통 능력 - 다양한 의견 경청 및 상황대응의 민첩성 		
자격사항	○ 채용 공고문 참조		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력	참고 사이트	www.ncs.go.kr

국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 **[[정규직) 일반행정(회계)]**

	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사 02. 세무
기관소개	국립박물관문화재단은 상설 및 특별 기획전시, 전문 공연, 박물관 상품(몯즈) 등 다양한 사업을 통해 우리 역사와 문화를 이해하고 느낄 수 있도록 문화적 가치를 확산하는 문화 서비스 전문기관입니다. 창의성, 전문성, 상상, 신뢰의 가치를 실천하며 박물관의 미래 문화 가치를 확산시킬 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진 ○ 박물관 상품 개발 및 보급 ○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진 ○ 박물관 상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등 복합예술공간 운영 			
채용전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직·무기계약직 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 ▶ (3차) 면접전형 ○ 기간제계약직·체험형 청년인턴 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 면접전형 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법인결산 및 회계감사 ○ 국세 및 지방세 등의 신고·납부 ○ 사업별·지점별 수입 정산 ○ 회계프로그램(더존, G20 예산회계 프로그램 등) 운용 및 관리 ○ 공익법인 결산서류 공시 ○ 기타 회계 및 세무 관련 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정 ○ 부가가치세·법인세법 규정, 소득세법 규정, 재무제표에 대한 지식 ○ 세금계산서 발급방법 및 일반과세자와 간이과세자의 차이에 대한 지식 ○ 과세되는 재화 및 용역의 공급의 범위, 세액공제 대상 및 공제되지 않는 세액에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 재무제표 작성과 표시 능력, 회계프로그램 활용 능력, 해당 거래에 대한 회계처리 능력 ○ 자산·부채에 대한 평가 능력, 전표자료입력·조회·수정·검색 능력, 세무프로세스 활용능력, 세무신고 관련 보고서 작성능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력, 세무신고서식 작성 및 국세청 전자신고 작성능력, 예정신고·확정신고 및 납부능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 법률 준수 태도, 감사준비 자료에 대한 판단력, 부서간 적극적인 협업 태도 ○ 변경된 세법 등을 세심하게 관찰하고 적용하는 주의 깊은 태도, 지방세법 및 조례의 개정사항을 적극적으로 파악하는 태도 			
자격사항	○ 채용 공고문 참조			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		참고 사이트	www.ncs.go.kr

국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 [(무기계약직) 상품사업(물류관리)]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	04.생산품질관리	03.무역유통관리	01.물류관리
기관소개	국립박물관문화재단은 상설 및 특별 기획전시, 전문 공연, 박물관 상품(몯즈) 등 다양한 사업을 통해 우리 역사와 문화를 이해하고 느낄 수 있도록 문화적 가치를 확산하는 문화 서비스 전문기관입니다. 창의성, 전문성, 상생, 신뢰의 가치를 실천하며 박물관의 미래 문화 가치를 확산시킬 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진 ○ 박물관 상품 개발 및 보급 ○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진 ○ 박물관 상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등 복합예술공간 운영 			
채용전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직·무기계약직 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 ▶ (3차) 면접전형 ○ 기간제계약직·체험형 청년인턴 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 면접전형 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관상품 입출고 관련 상품 검수 ○ 상품 재고 및 품질 관리(정기 재고조사 및 상품 입출고 업체 협의 등) ○ 기타 박물관상품 물류 관련 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구매계획 수립 능력, 구매품별 조달방법에 대한 보고서 작성 능력 ○ 구매업무 프로세스, 협력사 관리의 개념 ○ 물류 프로세스 개념, 물류정보시스템 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협력사 공급능력 분석 및 물류정보시스템 활용능력 ○ 재고 및 주문 자료의 정확한 처리 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터 및 정보의 객관성을 확보하려는 태도 ○ 연간 구매계획과 세부 구매계획의 연계성 확보를 위해 전략적으로 사고하려는 태도 ○ 물류비 절감에 대한 적극적 태도 ○ 비효율적인 물류서비스에 대한 개선 의지 ○ 정직하고 청렴한 태도 			
자격사항	○ 채용 공고문 참조			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		참고 사이트	www.ncs.go.kr

국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 [(기간제계약직) 상품사업(디자인)]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08.문화·예술·디자인·방송	02.디자인	01.디자인	02.제품디자인
기관소개	국립박물관문화재단은 상설 및 특별 기획전시, 전문 공연, 박물관 상품(몹즈) 등 다양한 사업을 통해 우리 역사와 문화를 이해하고 느낄 수 있도록 문화적 가치를 확산하는 문화 서비스 전문기관입니다. 창의성, 전문성, 상생, 신뢰의 가치를 실천하며 박물관의 미래 문화 가치를 확산시킬 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진 ○ 박물관 상품 개발 및 보급 ○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진 ○ 박물관 상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등 복합예술공간 운영 			
채용전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직·무기계약직 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 ▶ (3차) 면접전형 ○ 기간제계약직·체험형 청년인턴 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 면접전형 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관상품 기획 및 연구개발 ○ 박물관상품 디자인 및 시제품 제작 ○ 기타 박물관상품 사업 관련 행정업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 동향 파악 방법, 디자인 분야의 트렌드 조사 방법 ○ 디자인 기본요소 및 원리, 상품 기획 전략 수립, 개발 비용 책정 방법 ○ 재료에 따른 가공방법, 해당 제품에 대한 기본적 기능과 구조 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 소프트웨어 활용 기술 ○ 제안 내용의 시각화 표현 기술 ○ 상품 기획안 등 보고서 작성 능력 ○ 일정 관리 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 커뮤니케이션 및 제안에 대한 자신감 있는 태도 ○ 객관적이고 폭넓은 정보를 파악하려는 태도 ○ 차별화를 실현할 사고력 ○ 사용자 요구조건 만족을 위한 의지 			
자격사항	○ 채용 공고문 참조			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		참고 사이트	www.ncs.go.kr

국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 [(기간제계약직) 상품사업(VMD)]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	18.섬유·의복	02.패션	01.패션제품기획	04.비주얼머천다이징(VMD)
기관소개	국립박물관문화재단은 상설 및 특별 기획전시, 전문 공연, 박물관 상품(굿즈) 등 다양한 사업을 통해 우리 역사와 문화를 이해하고 느낄 수 있도록 문화적 가치를 확산하는 문화 서비스 전문기관입니다. 창의성, 전문성, 상생, 신뢰의 가치를 실천하며 박물관의 미래 문화 가치를 확산시킬 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진 ○ 박물관 상품 개발 및 보급 ○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진 ○ 박물관 상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등 복합예술공간 운영 			
채용전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직·무기계약직 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 ▶ (3차) 면접전형 ○ 기간제계약직·체험형 청년인턴 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 면접전형 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품 디스플레이 <ul style="list-style-type: none"> - 상품 디스플레이, 공간 연출 및 상품별 홍보물 POP 디자인, 제작 - 테마별 섹션 구성 및 홍보물 디자인, 제작 ○ 공간 환경개선 <ul style="list-style-type: none"> - 상품관 공사 및 철거, 간판 제작 및 관리 - 상품관 인테리어 디자인 기획, 관리 등 환경 개선 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디스플레이, 인테리어, 매장구성, 상품진열, 연출기법에 관한 지식 ○ 브랜드 콘셉트에 관한 이해, 비주얼머천다이징 상세도면 지식 ○ 설계도면 파악 지식 및 설계도서 해독 및 공정에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자사의 브랜드 경영전략을 반영한 매장 아이덴티티 기획능력 ○ 유사 사례 프로젝트를 통한 조사 기술 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시즌 콘셉트와 테마의 적절성 판단 의지 ○ 현장의 고객반응을 참조하여 수용하려는 태도 ○ 타부서와의 정보를 공유하여 소통하는 태도 			
자격사항	○ 채용 공고문 참조			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		참고 사이트	www.ncs.go.kr

국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 **[체험형 청년인턴 일반행정(홍보)]**

	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01. 기업홍보
			03.마케팅	01. 마케팅 전략기획
기관소개	국립박물관문화재단은 상설 및 특별 기획전시, 전문 공연, 박물관 상품(몯즈) 등 다양한 사업을 통해 우리 역사와 문화를 이해하고 느낄 수 있도록 문화적 가치를 확산하는 문화 서비스 전문기관입니다. 창의성, 전문성, 상생, 신뢰의 가치를 실천하며 박물관의 미래 문화 가치를 확산시킬 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.			
기관 주요사업	○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진 ○ 박물관 상품 개발 및 보급 ○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진 ○ 박물관 상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등 복합예술공간 운영			
채용전형	○ 정규직·무기계약직 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 ▶ (3차) 면접전형 ○ 기간제계약직·체험형 청년인턴 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 면접전형			
직무수행 내용	○ 온·오프라인 홍보물 디자인·콘텐츠 제작 보조 ○ 기관 홍보채널(홈페이지·SNS) 운영 보조 ○ 기타 홍보 관련 업무지원 ○ 일러스트, 포토샵 툴 활용 업무			
필요지식	○ 커뮤니케이션 방법 및 채널별 특성, 고객 유형별 홍보 전략에 대한 이해 ○ 소비자 행동 및 조사방법론에 대한 지식 ○ 미디어 및 광고시장의 이해 ○ 마케팅 전략 수립 및 소비자 행동 및 조사 방법에 대한 이해			
필요기술	○ 기획력·문서작성 능력 및 커뮤니케이션 능력 ○ 커뮤니케이션 능력 ○ 정보수집 능력 및 중요도 판단 능력 ○ 공공문서 작성기법 ○ 디자인 프로그램 활용 능력(일러스트레이터, 포토샵 등)			
직무수행 태도	○ 전략적 중요성을 파악하기 위한 적극적인 태도 ○ 내외부 고객의 요청에 대한 정확한 분석 의지 및 적극적인 수용력 ○ 고객 니즈에 부합하는 솔루션 제공 노력 ○ 피드백에 대한 수용성			
자격사항	○ 채용 공고문 참조			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		참고 사이트	www.ncs.go.kr

국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 [(체험형 청년인턴) 상품사업(영상)]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08.문화·예술·디자인·방송	03.문화콘텐츠	04.영상제작	06.영상편집
기관소개	국립박물관문화재단은 상설 및 특별 기획전시, 전문 공연, 박물관 상품(몯즈) 등 다양한 사업을 통해 우리 역사와 문화를 이해하고 느낄 수 있도록 문화적 가치를 확산하는 문화 서비스 전문기관입니다. 창의성, 전문성, 상상, 신뢰의 가치를 실천하며 박물관의 미래 문화 가치를 확산시킬 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진 ○ 박물관 상품 개발 및 보급 ○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진 ○ 박물관 상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등 복합예술공간 운영 			
채용전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직·무기계약직 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 ▶ (3차) 면접전형 ○ 기간제계약직·체험형 청년인턴 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 면접전형 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 상품 영상 콘텐츠 기획 ○ 박물관 상품 영상 콘텐츠 촬영 및 편집 ○ 기타 박물관 상품사업 관련 행정업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영상 콘텐츠 제작에 대한 전반적인 지식 ○ 촬영 시나리오 작성 기법에 대한 지식 ○ 촬영 방법에 대한 지식 ○ 영상 연출법에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뉴미디어 플랫폼에 대한 아이디어 도출 및 실행기술 ○ 영상별 연출내용을 이해하고 구성하는 능력 ○ 카메라 등 영상 장비를 사용 할 수 있는 능력 ○ 매체 및 제작기술 활용 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일상에서 콘텐츠를 발굴하려는 적극적인 자세 ○ 다양한 영상 매체의 특성을 이해하려는 태도 ○ 관련 자료를 종합적으로 분석하고자 하는 태도 ○ 공동작업자와 소통하려는 적극적인 태도 			
자격사항	○ 채용 공고문 참조			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		참고 사이트	www.ncs.go.kr

국립박물관문화재단 NCS 기반 직무기술서 **[(체험형 청년인턴) 공연사업(공연기획)]**

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	09.문화·예술·디자인·방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	01.문화·예술기획
기관소개	국립박물관문화재단은 상설 및 특별 기획전시, 전문 공연, 박물관 상품(몯즈) 등 다양한 사업을 통해 우리 역사와 문화를 이해하고 느낄 수 있도록 문화적 가치를 확산하는 문화 서비스 전문기관입니다. 창의성, 전문성, 상상, 신뢰의 가치를 실천하며 박물관의 미래 문화 가치를 확산시킬 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.			
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 공연장 운영 및 박물관 무료 문화행사 추진 ○ 박물관 상품 개발 및 보급 ○ 전시운영, 출판사업 등 박물관 협력사업 추진 ○ 박물관 상품관, 식음료매장, 그 밖의 편의 시설 등 복합예술공간 운영 			
채용전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정규직·무기계약직 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 ▶ (3차) 면접전형 ○ 기간제계약직·체험형 청년인턴 : (1차) 서류전형 ▶ (2차) 면접전형 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공연 기획 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 작품 조사 및 스태프·배우·고객 관리, 원활한 공연 진행을 위한 업무 ○ 공연 홍보 마케팅(홍보물·영상 제작 등) ○ 기타 공연 및 예술행사 관련 업무 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예술장르에 대한 지식, 공연에 대한 지식, 문화예술 환경에 대한 지식, 예술가 및 작품에 대한 지식 ○ 커뮤니케이션 방법에 관한 지식, 홍보·마케팅 전략에 관한 지식, 문화예술상품별 홍보사례에 관한 지식 ○ 문화정책 및 동향에 대한 이해, 공공 문화예술기관의 역할 및 운영 시스템에 대한 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획의도 파악 능력, 아이디어 도출 및 실행 능력, 문서화 및 시각화 자료 작성능력 ○ 유관부서와 협의 능력, 홍보·마케팅 수행 능력, 문화예술상품 수용자 분석능력, 홍보·마케팅 채널 개발능력 ○ 문화예술단체 관리능력, 창작 스태프 및 배우 등과의 원활한 커뮤니케이션, 상황 조율 능력, 제작 시 발생할 수 있는 위기 대처 능력 ○ 공연 제작 및 진행 스케줄 관리 능력, 원활한 공연 운영 능력 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작품 개발을 위한 개방적 태도, 다양한 지식경험을 활용하려는 자세, 목표 지향적인 사고 ○ 문화예술상품 수용자의 인식변화를 수용하는 태도, 홍보·마케팅 매체에 대한 관심 ○ 객관적인 계약관리 마인드, 관련 규정을 준수하려는 태도 			
자격사항	○ 채용 공고문 참조			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력		참고 사이트	www.ncs.go.kr