

국립박물관문화재단 2023년 2차 직원 채용 공고

국립박물관문화재단은 문화체육관광부 산하 공공기관으로 국립박물관을 살아있는 문화공간으로 만들기 위해 공연과 박물관상품사업 및 문화시설을 운영하며 우리 문화를 알리고 있습니다. 국립박물관 브랜드 가치 창출을 선도하는 문화서비스 전문기관 국립박물관문화재단에서 직원을 공개채용 하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 8월 2일

국립박물관문화재단 사장

1 채용분야 및 모집인원

구분	직무	직군	인원	담당업무	근무장소
정규직 5급	일반행정 (홍보)	행정직	1명	<ul style="list-style-type: none"> 기관 및 사업 홍보 전략수립 및 시행 홍보 콘텐츠 개발 및 홍보 채널 운영 기관 고객관리(전략수립, 고객분석 등) 일반행정 업무(경영기획 및 성과관리 등) 	서울
	일반행정 (회계)	행정직	1명	<ul style="list-style-type: none"> 법인결산 및 회계감사 국세 및 지방세 등의 신고·납부 사업별·지점별 수입 정산 회계프로그램(더존, G20 예산회계 프로그램 등) 운용 및 관리 공익법인 결산서류 공시 기타 회계 및 세무 관련 업무 	서울
무기계약직 7급	상품사업 (물류관리)	행정직	1명	<ul style="list-style-type: none"> 박물관상품 입출고 관련 상품 검수 상품 재고 및 품질 관리(정기 재고조사 및 상품 입출고 업체 협의 등) 기타 박물관상품 물류 관련 업무 	서울
기간제 계약직 (휴직대체)	상품사업 (디자인)	-	1명	<ul style="list-style-type: none"> 박물관상품 기획 및 연구개발 박물관상품 디자인 및 시제품 제작 기타 박물관상품 사업 관련 행정업무 ※ 근로계약기간 : 2023.9.25.~2025.1.20.	서울
	상품사업 (VMD)	-	1명	<ul style="list-style-type: none"> 상품 디스플레이 <ul style="list-style-type: none"> - 디스플레이, 공간 연출 및 상품별 홍보물 POP 디자인 및 제작 공간 환경개선 <ul style="list-style-type: none"> - 상품관 공사 및 철거, 간판 제작 및 관리 - 상품관 인테리어 디자인 등 환경 개선 ※ 근로계약기간 : 2023.9.25.~2024.4.24.	서울

구분	직무	직군	인원	담당업무	근무장소
체험형 청년인턴	일반행정 (홍보)	-	1명	<ul style="list-style-type: none"> 온·오프라인 홍보물 디자인·콘텐츠 제작 보조 기관 홍보채널(홈페이지·SNS) 운영 보조 기타 홍보 관련 업무지원 ※ 근로계약기간 : 2023.9.25.~2023.12.31.	서울
	상품사업 (영상)		1명	<ul style="list-style-type: none"> 박물관상품 영상콘텐츠 기획, 촬영 및 편집 박물관상품 홍보채널(SNS) 운영 보조 기타 박물관상품 홍보 관련 업무 ※ 근로계약기간 : 2023.9.25.~2023.12.31.	서울
	공연사업 (공연기획)		1명	<ul style="list-style-type: none"> 공연 기획 및 운영 공연 홍보 마케팅 기타 공연 및 예술행사 관련 업무 ※ 근로계약기간 : 2023.9.25.~2023.12.31.	서울

※ 담당업무 세부내용은 [붙임1] 참조

2 응시자격

고용형태	응시자격
정규직 무기계약직 기간제계약직(휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> 임용예정일 기준 재단 정년인 만 60세 미만인 자 국립박물관문화재단 「인사규정」 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자 임용예정 직무분야에 적합하다고 인정되는 자
체험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> 임용예정일 기준 만 34세 미만인 자(1988.9.25. 이후 출생자) 국립박물관문화재단 「인사규정」 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자

<국립박물관문화재단 「인사규정」 제12조(결격사유)>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 재단 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 전직 근무기관에서 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 또는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따른 비위면직자
10. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관 등에서 채용비리로 검찰에 기소되거나 형의 확정을 받은 후 5년이 지나지 아니 한 부정합격자·부정청탁자·채용관련 직원 및 채용위탁사의 직원
11. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
12. 채용신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
13. 기타 「국가공무원법」 등 관계법령에 규정된 결격사유에 해당되는 등 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

3 우대사항 (자격판단기준일 : 공고마감일 기준)

※ 우대가점은 해당가점 모두 가산하되, 최대 5%로 제한

가. 공통 우대사항

구분	가점	부여기준
장애인	5%(서류전형)	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
청년	3%(서류전형)	• 만 34세 미만인 자 *체험형 청년인턴은 가점 미부여
고졸인재	3%(서류전형)	• 「공공기관의 통합공시에 관한 기준」 및 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따름 * [붙임3] 참조
비수도권 지역인재	3%(서류전형)	

나. 채용분야별 우대사항

구분	직무	우대사항														
정규직 5급	일반행정 (홍보)	<ul style="list-style-type: none"> 관련업무 경력자 (경력증명서에 홍보 업무와 관련된 단어가 명시된 경우만 인정) <table> <tr> <th>관련 업무 경력</th> <th>가점</th> </tr> <tr> <td>2년이상</td> <td>5%(서류전형)</td> </tr> <tr> <td>1년이상~2년미만</td> <td>3%(서류전형)</td> </tr> </table>	관련 업무 경력	가점	2년이상	5%(서류전형)	1년이상~2년미만	3%(서류전형)								
	관련 업무 경력	가점														
	2년이상	5%(서류전형)														
	1년이상~2년미만	3%(서류전형)														
	일반행정 (회계)	<ul style="list-style-type: none"> 관련업무 경력자 (경력증명서에 회계, 결산, 세무 등 회계업무와 관련된 단어가 명시된 경우만 인정) <table> <tr> <th>관련 업무 경력</th> <th>가점</th> </tr> <tr> <td>2년이상</td> <td>5%(서류전형)</td> </tr> <tr> <td>1년이상~2년미만</td> <td>3%(서류전형)</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> 회계 관련 자격증 소지자 <table> <tr> <th>자격증</th> <th>가점</th> </tr> <tr> <td>전산세무1급, 세무회계1급, 기업회계1급, TAT1급, IFRS관리사, 재무관리사1급, 경영지도사(재무관리)</td> <td>5%(서류전형)</td> </tr> <tr> <td>재경관리사, 전산세무2급, TAT2급, 재무관리사2급, 전산회계운용사1급, ERP회계정보관리사1급</td> <td>3%(서류전형)</td> </tr> <tr> <td>세무회계2급, 기업회계2급, 전산회계1급, FAT 1급, 전산회계운용사2급, 회계관리1급</td> <td>1%(서류전형)</td> </tr> </table>	관련 업무 경력	가점	2년이상	5%(서류전형)	1년이상~2년미만	3%(서류전형)	자격증	가점	전산세무1급, 세무회계1급, 기업회계1급, TAT1급, IFRS관리사, 재무관리사1급, 경영지도사(재무관리)	5%(서류전형)	재경관리사, 전산세무2급, TAT2급, 재무관리사2급, 전산회계운용사1급, ERP회계정보관리사1급	3%(서류전형)	세무회계2급, 기업회계2급, 전산회계1급, FAT 1급, 전산회계운용사2급, 회계관리1급	1%(서류전형)
		관련 업무 경력	가점													
		2년이상	5%(서류전형)													
		1년이상~2년미만	3%(서류전형)													
		자격증	가점													
		전산세무1급, 세무회계1급, 기업회계1급, TAT1급, IFRS관리사, 재무관리사1급, 경영지도사(재무관리)	5%(서류전형)													
재경관리사, 전산세무2급, TAT2급, 재무관리사2급, 전산회계운용사1급, ERP회계정보관리사1급		3%(서류전형)														
세무회계2급, 기업회계2급, 전산회계1급, FAT 1급, 전산회계운용사2급, 회계관리1급	1%(서류전형)															

4 근무조건

가. 공통사항

근무조건
<ul style="list-style-type: none"> • 근로시간 : 주 5일(주 40시간, 토·일·공휴일 포함) • 정규직과 무기계약직은 채용일로부터 3개월동안 수습기간이 있으며, 수습평가 결과에 따라 임용 여부를 최종 확정함(수습기간 동안 기본연봉의 90% 지급) • 정규직과 무기계약직의 기본연봉은 제수당 및 성과급 등을 제외한 세전 금액으로 경력사항이 있을 경우 보수규정에 의거 직급별 기본연봉 하한액에서 경력을 가산함 • 행정직의 경우 순환보직 할 수 있음

나. 채용분야별 근무조건

고용형태/직급	근무조건
정규직 무기계약직	<ul style="list-style-type: none"> • 보수규정에 따름(2023년 보수규정 개정 시 조정될 수 있음) <ul style="list-style-type: none"> - 5급 상하한액 : 26,576천원~41,180천원 - 7급 상하한액 : 24,126천원~28,965천원 • 기본연봉은 제수당 및 성과급 등을 제외한 세전 금액으로 경력사항이 있을 경우 보수규정에 의거 직급별 기본연봉 하한액에서 경력을 가산함 • 채용일로부터 3개월동안 수습기간이 있으며, 수습평가 결과에 따라 임용 여부를 최종 확정함(수습기간 동안 기본연봉의 90% 지급)
기간제계약직 (휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> • 연봉 : 24,126천원(2023년 보수규정 개정 시 조정될 수 있음) • 근로계약기간 <ul style="list-style-type: none"> - 상품사업(디자인) : 2023.9.25.~2025.1.20. - 상품사업(VMD) : 2023.9.25.~2024.4.24.
체험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> • 월급여 : 2,010천원(세전, 세금 및 4대보험 본인부담금 공제 후 지급) • 근로계약기간 : 2023.9.25.~2023.12.31. ※ 계약기간 종료 후 재계약 및 정규직 전환 불가

5 전형절차

가. 정규직 · 무기계약직

전형	주요내용	선발배수
1차 서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 등 제출서류 기반 서류전형 ⇒ 최고점 및 최저점을 제외한 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(동점자 모두 선발) 	10배수
2차 필기 전형	<ul style="list-style-type: none"> • 인성검사(적부 판정) 및 직업기초능력평가(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력) ⇒ 인성검사 결과 적격이고 직업기초능력평가 총점이 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(동점자 모두 선발) 	5배수
3차 면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> • 조직적합성, 인성역량 등 면접전형 ⇒ 최고점 및 최저점을 제외한 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(예비합격자 선정 가능) ※ 일반행정(홍보)는 별도 과제발표를 실시할 수 있음 ※ 동점자 발생시 취업지원대상자 > 필기점수 고득점자 > 서류점수 고득점자 순으로 선발 	1배수

나. 기간제계약직 · 체험형 청년인턴

전형		주요내용	선발배수
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서 등 제출서류 기반 서류전형 ⇒ 최고점 및 최저점을 제외한 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(동점자 모두 선발) 	5배수
2차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 조직적합성, 인성역량 등 면접전형 ⇒ 최고점 및 최저점을 제외한 심사위원 평가점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발(예비합격자 선정 가능) ※ 동점자 발생시 취업지원대상자 > 서류점수 고득점자 순으로 선발 	1배수

6 채용일정

가. 정규직 · 무기계약직

전형		일정	장소
채용공고		2023.8.2.(수)~8.17.(목) 10:00	
응시원서 접수		2023.8.10.(목)~8.17.(목) 10:00	
1차	서류전형	2023.8.18.(금)~8.21.(월)	
	서류전형 합격자 발표	2023.8.22.(화)~8.23.(수)	
2차	필기전형	2023.8.28.(월)~8.30.(수)	국립중앙박물관 교육관
	필기전형 합격자 발표	2023.9.4.(월)~9.5.(화)	
3차	면접전형	2023.9.8.(금)~9.12.(화)	국립중앙박물관 교육관
	면접전형 합격자 발표	2023.9.13.(수)~9.15.(금)	

나. 기간제계약직 · 체험형 청년인턴

전형		일정	장소
채용공고		2023.8.2.(수)~8.17.(목) 10:00	
응시원서 접수		2023.8.10.(목)~8.17.(목) 10:00	
1차	서류전형	2023.8.18.(금)~8.21.(월)	
	서류전형 합격자 발표	2023.8.22.(화)~8.23.(수)	
2차	면접전형	2023.9.8.(금)~9.12.(화)	국립중앙박물관 교육관
	면접전형 합격자 발표	2023.9.13.(수)~9.15.(금)	

7 응시방법

가. 응시방법 : 온라인 입사지원, <https://nmf.jobnlab.co.kr/>

나. 공고기간 : 2023.8.2.(수) ~ 2023.8.17.(목) 10:00

다. 접수기간 : 2023.8.10.(목) ~ 2023.8.17.(목) 10:00

8 제출서류

대상자	제출서류	대상자
입사지원시 온라인 첨부	• 응시원서 : 온라인 작성 및 제출	응시자 전원
	• 경력사항 : 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 * 경력(재직)증명서에 담당업무 미기재시 우대가점 미적용	해당자
	• 국가보훈대상자 : 국가유공자 확인서 또는 보훈보상대상자확인서	해당자
	• 청년 : 주민등록초본	해당자
	• 장애인 : 장애인증명서 또는 장애인복지카드 사본	해당자
	• 고졸인재 : ①·② 모두 제출 ① (졸업예정자) 고등학교 졸업예정증명서 (졸업자) 고등학교 졸업증명서 (고졸검정고시 합격자) 검정고시 합격증명서 ② 학자금대출·장학금 신청증명서 * [붙임4] 참조 ※ 실제 학자금 대출 및 장학금 수령 여부와 관계없이 고졸인재 우대가점을 체크한 경우 제출 ※ "학자금 대출·장학금 신청증명서" 상 해당내역이 있는 경우에는(수혜내역에 없음으로 기재된 경우 포함) 출신 대학에서 재학, 중퇴 휴학 등을 증명하는 서류를 추가 제출 ※ 대학졸업, 졸업예정, 수료인 경우 고졸인재 인정 불가	해당자
	• 비수도권 지역인재 : 졸업증명서(비수도권 지역인재임이 확인되어야하므로, 학교명 블라인드 미처리)	해당자

※ 국가보훈대상자, 장애인, 고졸인재 증빙서류는 2023.5.1. 이후 발급분만 유효

※ 서류는 블라인드 항목(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별 등)을 마스킹 처리하여 제출

9 유의사항

가. 입사지원 및 합격자 발표

- 입사지원서에 직무와 관계없는 인적사항(출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)과 관련하여 직접적으로 유추할 수 있는 항목을 기재할 경우 최저점을 부여할 예정입니다.

- 경력사항과 관련된 직장명은 기재 가능하나, 학교근무 경력 기재시 블라인드 사항의 직접적인 유추여부를 고려하여 작성해주시기 바랍니다.
- 경력사항에는 ①경력증명서(근무처·재직기간·담당업무가 기재되어야 하며, 대표자 직인 날인 필수)와 ②건강보험자격득실확인서, ①·② 모두 제출이 가능한 경우에만 기재하여 주시기 바랍니다.
 ※ 단, 해외경력은 발급권한이 있는 자가 발급한 서류로 대체가능하며, 증빙서류는 반드시 아포스티유를 발급받아 공증해야 합니다.(외국어로 작성된 경우 번역문 포함)
- 경력확인을 위하여 소득금액증명원, 근로계약서 등을 요구할 수 있습니다.
- 경력산정시 입사지원서에 미기재한 경력은 인정하지 않습니다.
- 채용분야별 중복지원은 불가하며 중복지원자는 결격 처리됩니다.
- 입사지원서 허위기재 및 기재착오·누락, 제출서류 미비, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 책임이 되므로 관련 안내사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 전력조회를 실시하여 사실과 다른 사항이 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형별 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 면접전형 합격자의 임용포기, 합격취소, 의원면직 등의 사유로 결원을 보충해야할 경우 예비합격자 순위에 따라 합격자를 선정할 수 있으며, 예비합격자 유효기간은 합격자 발표일로부터 3개월입니다.
- 채용공고의 담당업무는 지원자가 입사 후 수행하게 될 대표 업무이며, 그 외 다른 업무도 수행할 수 있습니다.
- 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상 이익 제공 등 부정행위로 합격한 자는 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 해당자는 향후 5년 동안 응시가 제한됩니다.

나. 불합격자의 채용서류 반환 등

- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일 이내
- 청구방법 : **[붙임5]** 작성 후 이메일 신청(job@nmf.or.kr)

10 문의처

○ 이메일 문의 : job@nmf.or.kr

- 붙임 :**
1. NCS기반 채용 직무 설명자료
 2. 블라인드 채용 위반사항 안내
 3. 고졸인재 및 비수도권 지역인재 기준
 4. 학자금 대출 · 장학금 신청 증명서 발급 안내
 5. 채용서류 반환 안내