

# 考古學誌 원고 투고규정

제정 2018. 9. 21.  
일부개정 2021. 2. 15.

## 제1조 (정의)

원고는 고고학 관련 연구 논문, 자료 소개, 서평, 발굴조사 보고로 분류되며 한국고고학, 동양고고학 분야에 기여할 수 있는 연구 성과물이어야 한다.

## 제2조 (적용)

본 규정은 고고학지에 투고되는 모든 원고에 적용한다.

## 제3조 (원고투고)

- ① 투고자는 고고학지 발행 최소 3개월 전에 첨부 “고고학지 원고작성원칙”에 따라 작성한 원고를 편집위원회에 제출하여야 한다.
- ② 공동 집필일 경우, 주저자(연구책임자)와 공저자를 구분하고, 주저자/공저자 순으로 표시한다.

## 제4조 (원고내용)

- ① 논문: 타 학술지에 게재한 원고나 이와 중복되는 내용은 투고하여서는 안 된다. 단, 학위논문의 축약본이나 일부일 경우, 별도의 각주에서 이를 명시한다.
- ② 자료: 국내외에 소개되지 않은 신자료이거나 기존자료에 대한 새로운 조사결과를 포함하여야 한다.(타 기관, 타 연구자가 이미 발표한 내용은 불가)

## 제5조 (원고매수)

- ① 논문: 200자 원고지 100~200매, 도판(도면, 지도 포함) 20매 내외
- ② 자료: 200자 원고지 50~100매, 도판(도면, 지도 포함) 10매 내외

## 제6조 (원고제출)

- ① 투고자는 원고를 고고학지 담당자의 전자메일 또는 디지털 저장 매체에 저장하여 출력한 원고 1부와 함께 우편으로 해당 기한 내에 제출하여야 한다.
- ② 투고 원고는 국문 초록(A4용지 1매 내외, 5개 이상의 주제어 포함)을 첨부해야 한다.
- ③ 원고 게재가 확정된 후 필자는 본문에 수록되는 그림과 사진의 원본(용량 2mb 이상)이 포함된 보조저장매체 1부와 영문 초록(논문: A4용지 3매 내외, 자료: A4용지 1매 내외)을 반드시 제출하여야 한다.

## 제7조 (원고심사)

- ① 마감일 이내에 접수된 원고는 편집위원회에서 선정한 심사위원들의 심사를 거친 후 게재 여부가 결정된다.
- ② ‘수정 후 게재’, ‘수정 후 재심사’로 평가된 원고를 필자에게 즉시 통보하고, 필자는 10일 이내에 수정 보완한 후 다시 제출하여야 한다. 단, ‘수정 후 재심사’의 경우는 필자에게 재심사 수락 여부를 먼저 확인한다.

## 제8조 (투고자의 권리와 제한)

- ① 접수된 모든 원고는 반환하지 않는 것을 원칙으로 한다.
- ② 투고 원고에 대한 저작권은 필자에게 있다. 단, 고고학지에 게재된 원고에 한해 학술 및 홍보, 정보 제공을 위한 일부 인용 또는 그 활용에 대해서는 저작권 준수 및 활용 동의서를 제출한다.

※ 첨부 1. 저작권 이전 및 자료활용 동의서 1부.

#### 제9조 (기타)

- ① 필자의 자택 및 직장의 주소와 전화번호, 핸드폰 번호, e-mail 주소를 원고 말미에 명기하여야 한다.
- ② 필자의 원고 교정은 3회 이내로 한정한다.
- ③ 본 규정에 명시되지 않은 사항은 편집위원회의 의결을 따른다.

※ 첨부 2. 고고학지 원고작성원칙 1부.

#### 부칙(2018.9.21.)

1. 본 규정은 고고학지 제24집부터 적용한다.

#### 부칙(2021.2.15.)

1. 본 규정은 고고학지 제27집부터 적용한다.(일부개정 2021.2.15.)

[첨부 1]

## 저작권 이전 및 자료 활용 동의서

제 목:

저자명:

소속:

연락처:

본인은 『考古學誌』에 투고한 원고의 저작권을 국립중앙박물관에 위임하는  
것에 동의합니다.

또한 국립중앙박물관이 본 원고에 대하여 인쇄출판, 전자출판 등 모든 형태의 출판 권리와 이를 활용, 이용, 전송, 배포, 유통하는 권리를 가지고 있음을 인정합니다.

20 년 이후

성명: (서명 또는 인)

국립중앙박물관장 귀하

## [첨부 2] 考古學誌 원고작성원칙

1. 원고는 한글 및 워드 프로그램을 사용하여 작성한다.
2. 원고분량
  - 1) 논문: 200자 원고지 100~200매, 도판(도면, 지도 포함) 20매 내외
  - 2) 자료: 200자 원고지 50~100매, 도판(도면, 지도 포함) 10매 내외
3. 구성  
논문은 제목, 필자명, 목차, 국문초록, 주제어, 본문, 참고문헌, Abstract, Key Words의 순으로 구성한다.
4. 원고 목차 및 소제목
  - 1) 장(章), 절(節), 항(項)의 번호는 “I, 1, 1)”의 순서로 매긴다.
  - 2) 목차에는 장과 절까지만 표시한다.
  - 3) 머리말과 맺음말에도 번호를 매긴다.
5. 필자 소속 및 연구비 출처
  - 1) 필자명에 한자를 병기하고 현 소속 기관 및 직책을 명기한다(번호 없는 각주로 처리).
  - 2) 공동 집필일 경우, 주저자(연구책임자)와 공저자를 구분하고, 주저자/공저자의 순으로 표시한다.
  - 3) 연구비를 받았거나 학위논문의 축약본 또는 일부일 경우 그 아랫줄에 이를 명시한다.
6. 본문
  - 1) 한글 집필을 원칙으로 한다.
  - 2) 한자가 필요한 경우 그대로 쓰되, 고유명사나 혼란의 우려가 있을 경우에 한하여 최소한 사용한다. 고유명사는 처음에 한자로 쓰고 그 이후에는 큰 문제가 없는 한 한글로 쓴다.
  - 3) 학술 용어, 인명, 지명에 대해 한자 이외의 원어를 밝힐 경우 최초의 표현에 한하여 한글 용어 뒤 소괄호 안에 표기한다. 외래어의 한글표기는 국립국어원이 정한 외래어표기법에 따른다.  
예) 빈포드(Lewis R. Binford), 에다후나야마(江田船山)고분
  - 4) 글자 크기는 10pt, 줄 간격은 160%로 한다.
  - 5) 괄호가 중첩될 때에는 [...( )...]와 같이 처리한다.
  - 6) 본문 작성 중 필요한 경우 각주를 작성할 수 있으며 그 내용은 최대한 간략하게 기술한다. 각주의 글자 크기는 8pt, 줄 간격은 140%로 한다.
7. 인용문헌
  - 1) 인용문의 출전 표시는 각주로 처리한다.
  - 2) 인용문의 글자 크기는 8pt, 줄 간격은 140%로 한다.
  - 3) 사료(자료)의 인용은 한글 번역을 원칙으로 한다. 번역이 불가능한 경우에는 한자 등 원문을 노출시킬 수 있다.
  - 4) 유적명을 열거하는 경우의 근거 보고서는 가능한 한 인용을 생략한다.
  - 5) 본문 중에 문헌을 인용할 때는 다음과 같이 저자, 발표 연도를 기재하며 필요한 경우 인용 쪽수도 넣을 수 있다. 연구자의 동일 연도 문헌은 영문 소문자로 구분한다.
    - (1) 단독 연구: (홍길동 2010) (홍길동 2010: p.198) (홍길동 2010: p.190-198) (홍길동 2010a, 2010b)
    - (2) 2인 이상 공동연구: (홍길동·임격정 2010), (Refrew & Banh 2004)
    - (3) 3인 이상 공동연구: (홍길동 외 2010), (Refrew et al. 1998)
    - (4) 복수의 연구: (홍길동 2008; 홍길동 2009a; 홍길동 2009b)
  - 6) 앞에서 이미 인용된 책과 논문은 중복을 피하기 위해 다음과 같이 한다.
    - (1) 홍길동, 앞의 책(2008), p.35.
  - 7) 인용문의 구성 방식의 예는 다음과 같이 한다.
    - (1) 홍길동(2010: 199)에 의하면..., 홍길동(2010: 199)은..., 홍길동(2010: 190-199)은...

(2) …로 보는 견해(홍길동 2010: 199)가 있다., …로 보기도 한다(홍길동 2010: 190-199).

(3) “홍길동에 의하면…라고 한다(홍길동 2010: 199).”

## 8. 참고문헌

- 1) 정렬은 한국어, 중국어, 일본어, 서양어 문헌의 순서를 따른다. 한국어는 저자의 한글 자모순, 중국어, 일본어는 저자명 한자음의 한글 자모순, 서양어는 저자의 알파벳순으로 한다.
- 2) 동일 저자의 저작이 2개 이상일 경우 출판년도 순으로 하며, 동일 연도의 논저는 제목의 한글 자모순이나 알파벳순으로 1998a, 1998b 등으로 구분한다.
- 3) 동일명으로 시작되는 저자명은 단일 저작, 공저서 순으로 하며 저작물의 출판지역을 명기한다.
- 4) 저서 및 보고서, 논문, 도록 등 자료의 성격에 따라 구분 및 정렬한다.
- 5) 단행본일 경우, 저자, 연도, 『책명』, 판수, 출판지:출판기관의 순서로 하며, 논문일 경우, 저자, 연도, 「논문명」, 『책명』, 호구의 순서로 한다.
- 6) 참고문헌 작성의 예는 다음과 같이 한다.
  - (1) 한국어, 중국어, 일본어 단행본
    - 金元龍, 1986, 『韓國考古學概說』 (一志社: 제3판).
    - 트리거, 브루스(성춘택 역), 1997, 『고고학사: 사상과 이론』 (학연문화사).
  - (2) 한국어, 중국어, 일본어 발굴보고서
    - 鄭澄元·林孝澤·申敬澈, 1981, 『金海水佳里貝塚 I』, 釜山大學校博物館.
  - (3) 한국어, 중국어, 일본어 논문
    - 李健茂, 2009, 「茶戶里遺蹟 發掘의 意義」, 『茶戶里 遺蹟 發掘 成果와 課題』, 국립중앙박물관 편.
    - 金元龍, 1952, 「慶州 九政里 出土 金石併用期遺物에 對하여」, 『歷史學報』1.
    - 趙現鐘, 2008, 「韓國 初期 稻作文化 研究」, 전남대학교 대학원 사학과 박사학위 논문.
  - (4) 서양어 단행본
    - Renfrew, C. and P. Bahn, 2004, *Archaeology: Theories, Methods, and Practice*, 4th ed., New York: Thames & Hudson.
  - (5) 서양어 논문
    - Binford, L. R., 1968, Post-Pleistocene adaptations, *In New Perspectives in Archaeology*, S. R. Binford and L. R. Binford, eds., pp. 49-60, Chicago: Aldine.
    - Bunn, H. T., L. E. Bartram, and E. M. Kroll, 1988, Variability in bone assemblages formation from Hadza hunting, scavenging, and carcass processing, *Journal of Anthropological Archaeology* 7: 412-457.
    - Feinman, G., 1980, The relationship between administrative organization and ceramic production in the Valley of Oaxaca, Mexico, Unpublished Ph. D. dissertation, City University of New York.
- 7) DOI 번호가 부여된 참고문헌의 경우, 참고문헌 작성 양식에 맞게 작성하되 제일 마지막에 링크를 추가하여 넣는다.

## 9. 도판(표, 도면, 지도, 사진)

- 1) 원고 내에 사용된 도면, 사진, 표 등은 <그림 1>, <사진 1>, <표 1> 등으로 구분하며, 제목을 표기하는 경우 그림과 사진은 하단에, 표는 상단에 표기한다. 출전을 밝힐 때는 본문 인용과 같은 방식으로 한다.
- 2) 필요에 따라 도판 출처에 관한 정보를 도판 설명 또는 맺음말 끝에 달아주어야 한다. 출처의 표기는 각주를 다는 것과 같은 방식으로 한다. 개인이 찍은 사진일 경우에는 저작권자인 촬영자의 이름을 표기한다.
- 3) 원고 게재 확정 후 도판 중 2매는 해상도가 높은 고화질의 원색으로 제출한다.

## 10. 국·영문초록 및 주제어(Key Words)

- 1) 투고 원고는 국문 초록을 첨부해야 한다. 분량은 A4용지 1매 내외로 한다.
- 2) 영문 초록은 논문은 A4용지 3매 내외, 자료는 A4용지 1매 내외 분량으로 하고, 필자의 영문 이름과 원고의 영문 제목을 반드시 기재한다.
- 3) 주제어는 국문, 영문 모두 각각 5개 이상을 국·영문초록 하단에 표기한다.

11. 용지

1) 종류: 188(W)×257(E)

2) 여백: 위쪽: 25mm / 아래쪽: 18mm / 왼쪽: 25mm / 오른쪽: 25mm / 머리말: 0mm / 꼬리말: 10mm