

美術資料 원고투고규정

제1조 (정의)

원고는 논문, 자료 및 서평, 특별강연회 초록, 국제학술대회 참가보고, 조사보고로 분류되며, 한국미술사, 동양미술사 분야에 기여할 수 있는 연구 성과물이어야 한다.

제2조 (적용)

본 규정은 『美術資料』에 투고되는 모든 원고에 적용한다.

제3조 (원고투고)

- ① 투고자는 미술자료 발행 최소 3개월 전에 첨부 “美術資料 원고작성원칙”에 따라 작성한 원고를 편집위원회에 제출하여야 한다.
- ② 공동 집필일 경우, 주저자(연구책임자)와 공저자를 구분하고, 주저자/공저자의 순으로 표시한다.

제4조 (게재내용)

- ① 논문: 타 학술지에 게재한 원고나 이와 중복되는 내용은 투고하여서는 안 된다. 단, 학위논문의 축약본이나 일부일 경우, 별도의 각주에서 이를 명시한다.
- ② 자료: 국내외에 소개되지 않은 신자료이거나 기존자료에 대한 새로운 조사결과를 포함하여야 한다.(타 기관, 타 연구자가 이미 발표한 내용은 불가)

제5조 (원고매수)

- ① 논문: 200자 원고지 100매(120매) 내외, 도판(도면, 지도 포함) 20매(25매) 내외
- ② 자료: 200자 원고지 50매(60매) 내외, 도판(도면, 지도 포함) 10매 내외

제6조 (원고제출)

- ① 투고자는 원고를 미술자료 담당자의 전자메일 또는 디지털 저장 매체에 저장하여 우편으로 해당 기한 내에 제출하여야 한다.
- ② 투고 원고는 국문 초록(A4 용지 1매 내외, 주제어 포함)을 첨부해야 한다.
- ③ 원고 게재가 확정된 후 필자는 영문 초록(논문: A4 용지 3매 내외, 자료: A4용지 1매 내외)을 반드시 제출하여야 한다.

제7조 (원고심사)

- ① 마감일 이내에 접수된 원고는 편집위원회에서 선정한 심사위원들의 심사를 거친 후 게재여부가 결정된다.
- ② ‘수정 후 게재’, ‘수정 후 재심사’로 평가된 원고를 필자에게 즉시 통보하고, 필자는 10일 이내에 수정 보완한 후 다시 제출하여야 한다. 단, ‘수정 후 재심사’의 경우는 필자에게 재심사 수락 여부를 먼저 확인한다.

제8조 (투고자의 권리와 제한)

- ① 접수된 모든 원고는 반환하지 않는 것을 원칙으로 한다.

② 투고 원고에 대한 저작권은 필자에게 있다. 단, 게재된 원고에 한해 정보 제공을 위한 저작물의 활용에 대해서는 저작권 준수 및 활용 동의서를 제출한다.

제9조 (기타)

① 필자의 자택 및 직장의 주소와 전화번호, 핸드폰 번호, e-mail 주소를 원고 말미에 명기하여야 한다.

② 필자의 원고 교정은 3회 이내로 한정한다.

③ 본 규정에 명시되지 않은 사항은 편집위원회의 의결을 따른다.

첨부 1. 美術資料 원고작성원칙 1부.

[첨부 1]

美術資料 원고작성원칙

1. 원고는 한글 워드 프로그램을 사용하여 작성한다.
2. 필자명에 **한자를 병기하고** 현 소속 기관을 명기한다(번호 없는 각주로 처리).
공동 집필일 경우, 주저자(연구책임자)와 공저자를 구분하고, 주저자/공저자의 순으로 표시한다.
3. 원고의 목차와 소재목은 다음과 같이 한다.
 - 1) 章, 節, 項의 번호는 “1, 1, 1)”의 순서로 매긴다.
 - 2) 목차에는 장과 절만 표시한다.
 - 3) 머리말과 맺음말에도 번호를 매긴다.
4. 본문
 - 1) 한글 집필을 원칙으로 한다.
 - 2) 학위논문의 축약본이나 일부일 경우, 별도의 각주에서 이를 명시한다.
 - 3) 한자가 꼭 필요한 경우에는 그대로 쓴다. 고유명사의 경우 처음에만 한자로 쓰고, 그 이후에는 큰 문제가 없는 한 한글로 쓴다.
 - 4) 글자 크기는 10pt, 줄 간격은 160%로 한다.
5. 인용문
 - 1) 사료(자료) 인용은 한글 번역을 원칙으로 한다. 금석문처럼 번역이 불가능한 경우에는 한문 등 원문을 노출시킬 수 있다.
 - 2) 인용문의 출전 표시는 각주로 처리한다.
 - 3) 인용문의 글자 크기는 8pt, 줄 간격은 140%로 한다.
6. 주석
 - 1) 주석은 각주로 달아주며, 글자 크기는 8pt, 줄 간격은 140%로 한다. 작성 양식은 다음과 같다.
 - ① 국내서
 - 논문: 필자, 「논문제목」, 『학술지명(혹은 저서명)』(연도), 쪽수.
예) 안휘준, 「한국 절파화풍의 연구」, 『미술자료』 20(1977), pp.24-62.
 - 저서: 저자, 『저서명』(도시명: 출판사, 연도), 쪽수.
예) 김리나, 『한국고대 불교조각사 연구』(서울: 일조각, 2015), pp.100-115.
 - ② 외국서
 - 논문: 필자, “논문제목”, *학술지명* 혹은 *저서명*(호수 또는 연도), 쪽수.
예) Margaret Tao, "Report from New York," *Orientalism* 26-6(1995), p.10.
 - 저서: 저자, 저서명(도시명: 출판사, 연도), 쪽수.
예) Stanley Weinstein, *Buddhism under the T'ang*(Cambridge: Cambridge University Press, 1987), p.51.
 - ③ 번역서
 - 한글 번역서: 저자, 역자, 『저서명』(도시명: 출판사, 연도), 쪽수.
예) 葛路 著, 姜寬植 譯, 『中國繪畫理論史』(서울: 미진사, 1989), p.154.

· 외국어 번역서: 저자, 저서명, 역자(도시명: 출판사, 연도), 쪽수.

예) Dietrich Seckel, *The Art of Buddhism*, translated by Ann E. Keep(New York: Crown, 1964), p.209.

2) 앞에서 이미 인용된 책과 논문은 중복을 피하기 위해 다음과 같이 한다.

예) 김리나, 앞의 책(2015), p.35.

안휘준, 앞의 논문(1977a), p.25.

(한 필자의 저서나 논문이 같은 해에 출간된 경우, 출판일에 따라 1994a, 1994b와 같이 표시한다)

· 다시 인용하는 글이 영문일 경우에도 Ibid., loc. cit. 대신 앞의 책, 앞의 논문과 같이 한글을 사용한다.

3) 기타 주의 사항

· 글을 참조하는 경우에는 '참조.'라고 명기한다.

· 괄호가 중첩될 때는 [...()...]와 같이 처리한다.

· 『고려사』, 『조선왕조실록』 등 흔히 인용되는 사료의 경우 다음과 같이 한다.

예) 『世宗實錄』권9, 世宗 6년 5월 庚子(국편 영인본 12책 p.409). "百姓○○."

(원문 인용은 “ ”로 표시)

· 소장처를 표기할 필요가 있는 경우 다음과 같이 한다.

예) 李昆洙, 「書啓」, 『壽齋遺稿』(소장처, 도서번호).

7. 참고문헌

1) 정렬은 사료(1차 문헌), 한국어 문헌, 동양어 문헌, 서양어 문헌의 순서를 따른다. 한국 및 동양서는 자모순으로, 서양서는 알파벳순으로 한다. 동일 저자의 저작이 2개 이상일 경우 연대순으로 한다. 동일 명으로 시작되는 저자명은 단일 저작, 공저서 순으로 하며 저작물의 출판지역을 명기한다. 저서 및 보고서, 논문, 도록 등 자료의 성격에 따라 구분 및 정렬한다.

2) 한국 및 동양 문헌

① 저서

예) 강우방, 『圓融과 調和 : 韓國古代彫刻史의 原理』, 서울: 열화당, 1990.

정양모, 『韓國의 陶磁器』, 서울: 문예출판사, 1991.

② 번역서

예) 디트리히 제켈, 이주형 역, 『불교미술』, 서울: 예경, 2002.

③ 학술지 논문

예) 김영원, 「新安船 磁器와 高麗 遺蹟 出土 元代 磁器」, 『美術資料』 90, 2016.

3) 서양서

① 저서

예) Levey, Michael. *Painting at a Court*, New York: New York University Press, 1971.

② 번역서

예) Seckel, Dietrich. *The Art of Buddhism*, trans. Ann E. Keep, New York: Crown, 1964.

③ 정기간행물

예) Liscomb, Kathlyn. "Li Bai, a Hero among Poets, in the Visual, Dramatic, and Literary Arts of China," *Art Bulletin* 81, no. 3, 1999.

8. 도판

1) 원고 내에 사용된 사진, 도면, 지도 등은 모두 '도'로 통일한다.

2) 도판 설명은 도의 번호, 작가와 제목, 제작년도, 재질, 크기, 소장처, 소장번호 순으로 쓰고 마침표는 생략한다. 단, 작품에 대한 정보가 알려지지 않았을 경우에는 상세한 설명을 생략할 수 있다.

예) 도1. 필자미상, <미원계회도>, 1540년, 견본수목, 57.0×49.0cm, 국립중앙박물관(신13556)

3) **필요에 따라** 도판 출처에 관한 정보를 도판 설명 또는 맺음말 끝에 달아주어야 한다. 출처의 표기는 각주를 다는 것과 같은 방식으로 한다. 개인이 찍은 사진일 경우에는 저작권자인 촬영자의 이름을 표기한다.

4) 원고 게재 확정 후 도판 중 2매는 해상도가 높은 고화질의 원색으로 제출한다.

9. 국영문 초록 및 주제어

1) 투고 원고는 국문 초록을 첨부해야 한다. 분량은 A4 용지 1매 내외로 한다.

2) 영문 초록은 논문은 A4 용지 3매 내외, 자료는 A4 용지 1매 내외 분량으로 하고, 필자의 영문 이름과 원고의 영문 제목을 반드시 기재한다.

3) 국문 초록 뒤에는 5개 이상의 주제어를, 영문 초록에도 같은 수의 key word를 첨부한다.