

국립중앙박물관 공무원[학예연구직] 경력경쟁채용
서류전형 합격자 및 면접시험 공고

2025년 국립중앙박물관 학예연구직 공무원 경력경쟁채용시험 서류전형 합격자 명단 및 면접시험을
일정 등을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 7월 22일
국립중앙박물관장

1 서류전형 합격자 명단(분야별 응시번호 순)

응시코드 201 : 역사고고학(신라·통일신라) (총 3명)			
응시번호			
20100009	20100026	20100066	

응시코드 202 : 한국불교미술사(공예·석조·조각·회화 등) (총 3명)			
응시번호			
20200047	20200048	20200090	

응시코드 203 : 한국복식사 (총 3명)			
응시번호			
20300017	20300018	20300023	

응시코드 204 : 무기물문화유산보존(도토기·자기) (총 3명)			
응시번호			
20400005	20400011	20400043	

응시코드 205 : 유기물문화유산보존(서화류) (총 4명)			
응시번호			
20500002	20500010	20500014	20500021

2 면접시험 일정 및 장소

가. 면접시험 일정 및 장소

채용분야	응시코드	면접 대상자(명)	면접일	시간		장소
				대기	시작	
한국복식사	203	3	2025.8.6.(수)	9:30	10:00	국립중앙박물관 사무동 1층 로비 대기공간 집결
역사고고학 (신라·통일신라)	201	3		13:30	14:00	
한국불교미술사 (공예·석조·조각·회화등)	202	3		16:00	16:30	
무기물문화유산보존 (도토가자기)	204	3	2025.8.7.(목)	9:40	10:30	* 서울시 용산구 서빙고로137 (지하철 이촌역)
유기물문화유산보존 (서화류)	205	4		14:10	15:00	

- ※ 응시자는 분야별 일정을 확인한 후, 분야별 **‘대기시간’까지 국립중앙박물관 사무동 1층 로비에 도착**하여 신분확인 및 시험절차·주의사항을 안내받으시기 바랍니다.
- ※ 분야별 대기 시간까지 도착하지 못하여 발생하는 불이익의 책임은 응시자에게 있습니다.
- ※ **분야별 면접시작 시간까지 도착하지 못한 응시자는 불합격으로 처리**되며, 지각 및 불참 등으로 인한 불이익의 책임은 응시자에게 있습니다.

나. 면접시험 방법(개별면접, 직무분야별 상이)

- 직무 분야별로 자기소개서 및 직무수행 계획서, 상황역량평가 과제(보존분야에 한함)를 토대로 개별면접을 진행하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사하여 평가요소에 따라 상·중·하로 평가
 - (평가요소) ①소통·공감, ②헌신·열정, ③창의·혁신, ④윤리·책임, ⑤전문지식과 그 응용능력
 - (면접시간) 역사고고학(201)·한국불교미술사(202)·한국복식사(203) 분야 개인별 20분 내외 / 무기물문화유산보존(204)·유기물문화유산보존(205) 분야 개인별 30분 내외
 - * 보존분야(응시코드 204, 205) 상황역량평가 과제 작성시간 20분 별도
- 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 평가성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로

평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수가 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

- 심사결과 적격자가 없다고 판단될 경우, 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 퇴직 등으로 임용되지 못하거나 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

다. 면접진행 절차

응시자 교육 및 각종 서식 작성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자 본인확인, 면접시험 평정표 작성 ○ 면접시험 응시요령 교육 ○ 경력요건 응시자 증빙자료 제출 	대기장
↓		
상황역량평가 과제 작성 (보존분야에 한함)	○ 응시번호 순으로 상황역량평가 과제 작성(20분)	과제 작성실
↓		
개별면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시번호 순으로 개별면접 실시 - 응시코드 201~203 개인별 20분 내외 - 응시코드 204~205 개인별 30분 내외 	면접실

라. 응시자 준비물(면접 당일)

- ① 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증·운전면허증·여권 중 1종 지참)
- ② 필기도구(검정색 펜)
- ③ 경력사항 증빙자료 *경력요건 응시자에 한함
 - 응시자격으로 제출한 경력 전부에 대한 아래 자료를 면접 당일 담당자에게 제출

- ① (필수) 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종 제출
 - 국민연금(가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종
 - ② (필수) 소득금액증명서(국세청 발급) 제출
 - 무인민원발급기, 인터넷(www.hometax.go.kr), 세무서에서 발급 가능
 - ③ (해당경력에 한함) 폐업자 정보 사실증명서 제출
 - 제출한 경력이 폐업회사인 경우, 국세청의 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’ 제출

※ 원서접수 시 제출한 경력이 위 사항 대조 후 일치하여야 하며 확인 불가시 추가 자료를 요구할 수 있음

3 제출서류 목록

○ 모든 응시자는 아래 필수제출 서류를 2025.7.31.(목) 18:00까지 전자메일 (thdrk64@korea.kr)로 제출

① 자기소개서 <붙임1 서식>

② 직무수행 계획서 <붙임2 서식>

※ 모든 서류는 서명본을 스캔(jpg 또는 pdf)하여 **하나의 압축파일로 제출**하여야 합니다.

※ **압축파일의 제목은 “응시번호_성명”**으로 작성하시기 바랍니다.

※ 접수서류 미비, 기재 착오, 허위 기재 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며, 제출된 서류와 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

4 응시자 안내사항

○ 응시자는 분야별로 지정된 대기 시간까지 대기장소에 집결하여 사전 안내를 받아야 하며, 지각 및 불참으로 인한 불이익은 응시자에게 있습니다.

○ 시험시간 중 외부인과의 접촉·외부출입·흡연이 금지되며, 대기 중인 타 응시자와도 대화할 수 없습니다.

○ 면접 대기장 입실 시부터 면접시험 종료 시까지 휴대전화 등 전자·통신기기 (태블릿PC, 녹음기, 노트북, 스마트워치, 스마트밴드, 무선이어폰 등)의 소지·사용이 금지되며 이를 위반할 경우에는 부정행위자로 처리됩니다.

○ 면접일정 및 장소 등은 불가피한 사유로 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 변경공고 및 개별연락(대상자에 한함) 예정입니다.

5 최종합격자 발표

○ 최종합격자 명단은 2025. 9. 2.(화) 통합채용포털, 국립중앙박물관, 문화체육관광부, 나라일터 홈페이지에 게시될 예정입니다.

○ 기타 문의사항은 국립중앙박물관 행정지원과(02-2077-9034)로 문의바랍니다.

[참고]

국립중앙박물관 면접장 위치 안내

□ 면접장 위치 : 국립중앙박물관 (서울 용산구) 사무동 내 회의실

※ 사무동 1층 로비에서 해당분야 응시자 전원 출석 확인 후 면접 대기장으로 이동 예정

□ 사무동 찾아오는 법

* (대중교통) 4호선 및 경의중앙선 이촌역 이용

- 정문 혹은 이촌역 중앙박물관 출구를 지나 만남의 집 방향 CU 편의점 앞길을 통과하여 오른편 사무동 입구로 출입

※ 7월말~8월중순 관람객 집중 시기 대중교통 이용 권장



자 기 소 개 서

성 명		응시번호		응시분야	예) 역사고고학 (신라·통일신라)	응시요건	경력/학위 택1 작성
-----	--	------	--	------	-----------------------	------	----------------

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성 (휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 160%로 작성)

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

- 1. 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 2. 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 3. 현재까지 자신의 담당 업무·연구 분야에서의 실적 등 사례를 통하여 구체적으로 작성
- 4. 매 장마다 쪽 번호를 부여

직무수행 계획서

성 명		응시번호		응시분야	예) 역사고고학 (신라·통일신라)	응시요건	경력/학위 택1 작성
-----	--	------	--	------	-----------------------	------	----------------

◎ 직무수행계획서							
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.							
※ A4용지 4매 이내로 작성 (휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 160%로 작성)							

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

- 1. 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 2. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 직무에 대한 이해, 직무수행 방향 및 비전, 구체적인 실천방향이 포함되도록 작성
- 3. 매 장마다 쪽 번호를 부여